

Die BUGA gGmbH sucht eine*n Projekt- und Prozessmanager*in für das Projekt BUGA 2031 als Koordinierungsstelle im Bereich der konstruktiven Infrastrukturprojekte

Die BUGA Wuppertal 2031 gGmbH besteht aus einem derzeit noch kleinen, aber stetig anwachsenden Team, das hoch motiviert ist und gemeinsam mit dem in der Stadtverwaltung angesiedelten BUGA Projektbüro eng zusammenarbeitet, um die BUGA im Jahr 2031 zu realisieren.



Arbeitszeit	Stellenbewertung	Homeoffice	Bewerbungsfrist
39 Std / Woche, befristet bis 31.12.2031	EG 14 TvöD	möglich	19.04. - 17.05.2024

Ihre Aufgaben bei uns:

Projektmanagement und -entwicklung

- Eigenständiges Erkennen und Aufgreifen von Projekten einschließlich Controlling: von der Idee über die mögliche Finanzierung (Förderung, Haushaltsmittel) bis zur politischen Willensbildung und öffentlichen Beteiligungsverfahren
- Koordinierung der Schnittstellen zu anderen Ressorts und Fachbereichen
- Mitarbeit im verwaltungsweiten Steuerungsteam
- Begleitung der Vergabe der Projekte an Ingenieurbüros
- Interne und externe Abstimmungen mit anderen Fachbelangen, insbesondere Planungs- und Genehmigungsverfahren
- Erarbeitung und Begleitung von Konzepten auch für spezielle Anwendungen im Bereich der Ingenieurprojekte in BUGA Projekten z.B. Hängebrücke, Seilbahn, Tunneldurchstich
- Konzeption, Durchführung und Begleitung der Öffentlichkeitsarbeit und kompetente Vertretung der Projekte intern und extern, insbesondere auch vor politischen Gremien
- Erarbeitung von Konzepten auch für spezielle Anwendungen und komplexe Sachverhalte
- Begleitung der Projekte während der Bauphasen

Das bringen Sie mit:

- ein abgeschlossenes Universitätsstudium (Diplomingenieur*in TU/TH bzw. Master) mit Schwerpunkt Projekt- und Prozesssteuerung von öffentlichen Infrastrukturprojekten vorwiegend im Ingenieurbereich nach Möglichkeit in den Bereichen Bauingenieurwesen oder vergleichbarer Fachrichtung
- hohe Kompetenz im Bereich Projektmanagement
- umfangreiche Erfahrung in vergleichbaren Projekten
- Kompetentes Auftreten, Präsentationsgeschick, Belastbarkeit
- Fähigkeit zum selbständigen, strukturierten und zielorientierten Arbeiten
- ausgeprägtes Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Hohes persönliches Engagement sowie die Fähigkeit und Bereitschaft zur Kooperation und Teamarbeit
- Erfahrungen mit der Vergabe von Aufträgen

Was bieten wir Ihnen?

- Möglichkeit einer betrieblichen Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten, anteilig auch die Möglichkeit von Home Office
- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- Abwechslungsreiche und hochwertige Projekte
- Frühe Verantwortungsübernahme
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Möchten Sie die BUGA 2031 in Wuppertal aktiv mitgestalten und Teil dieses bedeutenden Stadtentwicklungsprojektes sein? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail bis zum 17.04.2024.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationen und Geschlechter.

Ansprechpartnerin: Frau Andrea Körner

✉ Andrea.Koerner@stadt.wuppertal.de

☎ 0202/563-4891