



Stellenausschreibung

Für den Eigenbetrieb Straßenreinigung (ESW) wird zum nächstmöglichen Termin eine*n

Lagerist*in

gesucht.

Aufgabengebiet:

- Zuständig für den Beschaffungsprozess der benötigten Fahrzeugersatzteile sowie Verbrauchsmaterialien der Straßenreinigung
- Vergabe von Fremdleistungen auf dem Betriebshof unter Berücksichtigung der gesetzlichen Bestimmungen und Regelwerke
- Einlagern und Ausgabe von Ersatz- und Verbrauchsmaterialien mit der entsprechenden Verbuchung auf den jeweiligen Werkstatt- und Materialaufträgen mit einem ERP-System
- Bestellungen von Materialien über webbasierte Bezugsquellen
- Lagerbestände verwalten und Sicherstellung von Ordnung und Sauberkeit
- Mitwirkung bei der Identifikation von Ersatzteilen, speziell im Bereich von Sonderfahrzeugen und Aufbauten in Zusammenarbeit mit den Monteuren
- Stammdatenpflege im ERP-System
- Mitwirkung am Abschluss der Werkstattaufträge
- Zubuchung von Fremdleistungen im ERP-System
- Teilnahme und Mitwirkung an der jährlichen Inventur

Anforderungsprofil:

- Ausbildung zum Fachlageristen, Fachkraft für Lagerlogistik oder eine vergleichbare Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Lager
- EDV-Kenntnisse und Grundkenntnisse von ERP-Systemen, im Idealfall COSware, SAP
- Staplerschein
- eine sorgfältige und präzise Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Flexibilität und körperliche Belastbarkeit

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Teilnahme am Schichtsystem
- Mitarbeit im Winterdienst sowie an Verschiebetagen

Die Wochenarbeitszeit beträgt zurzeit 39,00 Stunden.

Die Stelle kann auch mit Teilzeitkräften besetzt werden, wobei durch Vereinbarung sichergestellt werden muss, dass eine ganztägige Präsenz am Arbeitsplatz gegeben ist.

Die Tätigkeit ist für Telearbeit geeignet, sofern die Voraussetzungen der „Dienstvereinbarung über die alternierende häusliche (Tele-)Arbeit“ (siehe insbesondere §§ 4, 6 und 7) erfüllt sind.

Ein Arbeitsplatz mit entsprechender Ausstattung wird zur Verfügung gestellt. Einsatzort ist das Stadtgebiet Wuppertal. Für Dienstreisen steht ein Dienst-PKW aus dem Fahrzeugpool zur Verfügung.

Die Vergütung erfolgt Entgeltgruppe 8, Teil A, Abschnitt I, Nr. 3 TVöD.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Gemäß Landesgleichstellungsgesetz NRW werden weibliche Bewerber bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Beim Eigenbetrieb Straßenreinigung gehört der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag. In diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.

Die Position ist – je nach Art der Behinderung – auch für Schwerbehinderte geeignet.

Für Informationen und Rückfragen stehen Ihnen Herr Endorf, Materialwirtschaft, Telefon 0202 563 4398, und Herr Gehrke, Personalverwaltung, Telefon 0202 563 5151, gerne zur Verfügung.

Auf das Anforderungsprofil bezogene aussagekräftige Bewerbungen werden schriftlich oder per Email an die Personalabteilung des ESW (kai-uwe.gehrke@esw.wuppertal.de) bis zum **22.08.2021** erbeten.

Wir weisen darauf hin, dass nach Fristablauf eingehende Bewerbungen beim Stellenbesetzungsverfahren nicht mehr berücksichtigt werden können. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass alle am Auswahlverfahren Beteiligten in Ihre dienstliche Beurteilung Einblick nehmen.