

Antrag auf

- ☐ Wechsel des Förderortes gem. §17 AO-SF
- ☐ Wechsel des Bildungsgangs gem. §17 AO-SF
- ☐ Wechsel des Förderschwerpunktes gem. §18 AO-SF
- ☐ Erweiterung der Förderschwerpunkte gem. §18 AO-SF
- ☐ Beendigung eines Förderschwerpunktes gem. §18 AO-SF
- ☐ Beendigung der sonderpäd. Unterstützung gem. §18 AO-SF
- ☐ Bericht zur Entscheidung nach Probe gem. AO-SF §§ 17 18

Schulstempel

Schul-Nr.

Datum

Antrag mit allen Anlagen bitte per Mail senden an: schuelerangelegenheiten@stadt.wuppertal.de

I. Schülergrunddaten

Name:

Vorname:

Geburtsdatum: Geschlecht: ☐ w ☐ m ☐ d Verkehrssprache Deutsch: ☐ ja ☐ nein

II. Angaben zu den Sorgeberechtigten

- ☐ den gemeinsam sorgeberechtigten Eltern
- ☐ der Mutter/des Vaters bei getrennt lebenden Eltern mit gemeinsamem Sorgerecht
- ☐ des allein sorgeberechtigten Elternteils (Negativbescheinigung liegt der Schule vor)
- ☐ des Vormunds/Ergänzungspflegers/Pflegeeltern (Bestallungsurkunde bitte beifügen)

Anrede: ☐ Frau ☐ Herr ☐ Eheleute

Name:

Vorname:

Straße:

PLZ Wohnort:

Rufnummer und E-Mail:

III. Angaben zu weiteren Sorgeberechtigten

- ☐ des weiteren Elternteils bei getrennt lebenden Eltern mit gemeinsamem Sorgerecht
- ☐ weitere sorgeberechtigte Person (Nachweise wie unter II. aufgeführt liegen der Schule vor)

Anrede: ☐ Frau ☐ Herr

Name:

Vorname:

Straße:

PLZ Wohnort:

Rufnummer und E-Mail:

IV. Angaben zur bisherigen sonderpädagogischen Unterstützung

Schule:

Klasse:

Schulbesuchsjahr:

Name Klassenleitung:

Bisheriger vorrangiger
Förderschwerpunkt:

☐ In Verbindung mit Autismus-Spektrum-Störung AO-SF § 42

Bisheriger nachrangiger
Förderschwerpunkt:

Evt. bisheriger weiterer nachrangiger
Förderschwerpunkt:

Bisheriger Bildungsgang:

Datum des letzten Bescheides:

V. Anlass des Antrages

☐ Wechsel des Förderortes **gem. § 17 AO-SF**

Bitte den zutreffenden der folgenden Abschnitte a) oder b) ausfüllen.

a) Wechsel zu einer Schule des Gemeinsamen Lernens:

Aufnahmebereite Schule:

Dokumentation des Votums der aufnahmebereiten Schule (Mailverlauf) bitte schriftlich beifügen.

☐ Aufnahme zum 1.2. ☐ Aufnahme zum 1.8. ☐ sofortige Aufnahme

Falls keine Schule aufnahmebereit ist, bitte das ablehnende Votum von mindestens zwei angefragten Schulen schriftlich beifügen (Mailverlauf). Die Koordination des Schulplatzes erfolgt in diesem Fall über das Schulamt.

b) Wechsel zu einer Förderschule:

Die Information über den benötigten Platz wurde am an das folgende Postfach zusammen mit den **Schülerdaten als Exceltabelle (siehe Formulare)** gesendet.

Die Koordination der Schulplätze erfolgt ausschließlich über diese Funktionspostfächer:

- ☐ schulplatzkoordinierung-le@stadt.wuppertal.de
- ☐ schulplatzkoordinierung-ese@stadt.wuppertal.de
- ☐ schulplatzkoordinierung-sq@stadt.wuppertal.de
- ☐ schulplatzkoordinierung-ge@stadt.wuppertal.de
- ☐ schulplatzkoordinierung-kme@stadt.wuppertal.de
- nur bei KME zusätzlich an die Schule: fskme-wuppertal@lvr.de

☐ Wechsel des Bildungsgangs **gem. § 17 AO-SF**

Zukünftiger Bildungsgang:

☐ Erweiterung ☐ Wechsel ☐ Beendigung eines/mehrerer Förderschwerpunkte **gem. § 18 AO-SF**

Zukünftiger vorrangiger Förderschwerpunkt:

☐ In Verbindung mit ASS

Zukünftiger nachrangiger Förderschwerpunkt:

Evt. weiterer zukünftiger nachrangiger Förderschwerpunkt:

☐ Bericht zu Entscheidung nach Probe **gem. AO-SF** (siehe Anlage)

Entscheidungsvorschlag:

☐ Beendigung der sonderpädagogischen Unterstützung **gem. §18 AO-SF**

Beschluss der Klassenkonferenz vom

☐ Die Klassenkonferenz schlägt vor, die Entscheidung zur Probe zu treffen.

VI. Zur Antragsbegründung sind nachstehende Unterlagen erforderlich

Verpflichtend:

- Bericht zur Lern- und Leistungsentwicklung (siehe Anlage, bitte Formular benutzen)
- aktueller Förderplan
- letztes Zeugnis
- Kopie des letzten Bescheides über sonderpädagogischen Unterstützungsbedarf
- bei Nicht-Einverständnis der Eltern: Dokumentation der Termine und Gesprächsinhalte der Beratung mit den Erziehungsberechtigten

Gegebenenfalls:

- ☐ neue Diagnostik-Unterlagen, Therapieberichte etc. (bisher noch nicht vorgelegt)
- ☐ Kopien der durchgeführten Ordnungsmaßnahmen; Protokolle der Klassenkonferenzen

Antragsfrist: Spätestens 8 Wochen vor Ende des Schuljahres

Unvollständige Anträge werden nicht bearbeitet und zurückgesendet!

VII. Dokumentation des Gesprächs mit den Sorgeberechtigten im Rahmen der Antragstellung gemäß AO-SF (unbedingt erforderlich)

VIII. Datum und Unterschriften

Ergebnis des Gesprächs mit den Sorgeberechtigten:

Wir sind / ich bin mit dem obigen Antrag

☐ einverstanden ☐ nicht einverstanden

Mir/Uns ist bekannt, dass der Antrag über die allgemeinbildende Schule/Förderschule an die zuständige Schulaufsichtsbehörde gerichtet wird, die über den Bedarf und den Förderschwerpunkt/die Förderschwerpunkte entscheidet. Die Erziehungsberechtigten werden zu Gesprächen eingeladen und zu den Gutachten und den beabsichtigten Entscheidungen informiert. Sofern nur ein sorgeberechtigter Elternteil erscheint, ist dieser verpflichtet, den jeweils anderen Elternteil grundlegend zu informieren.

Ich/Wir nehme(n) zur Kenntnis, dass die in diesem Antrag mitgeteilten Informationen zur Bearbeitung des Antrags erforderlich sind und hierfür gespeichert werden. Die Angaben werden gegebenenfalls an das zuständige Schulamt, die beauftragten Gutachterinnen und Gutachter und das zuständige Gesundheitsamt weitergegeben, soweit dies für die Antragsverarbeitung erforderlich ist. Die Datenverarbeitung beruht auf §§ 19,20,52,120,122 SchulG, §§1ff. AO-SF, §§1ff. VO-DV I.

Wuppertal, den

Sorgeberechtigte/r

Sorgeberechtigte/r

Klassenleitung

Sonderpädagogische
Lehrkraft

Bei getrennt lebenden Eltern bitte Unterschriften beider Sorgeberechtigten (oder Vollmacht beifügen)

Schulleitung der antragstellenden Schule