



**Dokumentation des Elterngesprächs
im Rahmen der sonderpädagogischen Gutachtenerstellung gemäß § 13 AO-SF**

I. Name der Schülerin/des Schülers, Geburtsdatum

II. Als Sorgeberechtigte haben teilgenommen

II.b Weitere Beteiligte

III. Namen der beteiligten Lehrkräfte, Schule

IV. Inhalte der Information, Beratung und Ergebnisse des Gesprächs

Über den Inhalt und das Ergebnis des sonderpädagogischen Gutachtens wurde ich/wurden wir am _____ informiert.

- ☐ Die Ergebnisse der diagnostischen Verfahren wurden vorgestellt.
- ☐ Die Ergebnisse der Beobachtungen wurden vorgestellt.
- ☐ Aufklärung über mögliche Förderorte erfolgte.
- ☐ Hinweis auf Recht auf Schulform, aber nicht auf eine bestimmte Schule erfolgte.
- ☐ Mit dem Ergebnis des sonderpädagogischen Gutachtens bin ich/sind wir einverstanden.
- ☐ Mit dem Ergebnis des sonderpädagogischen Gutachtens bin ich/sind wir nicht einverstanden.
- ☐ Als schulischen Förderort wünsche/n ich/wir eine allgemeine Schule (Regelförderort).
- ☐ Abweichend davon wünsche/n ich/wir eine Förderschule mit dem Förderschwerpunkt _____.

Dokumentation des Gesprächsverlaufs (verbindlich auszufüllen):

☐ Wir sind mit der Beratung der Gutachter nicht einverstanden und wünschen ein Gespräch mit der Schulaufsicht.

☎ Telefonnummer für eine Terminvereinbarung oder das Gespräch _____

V. Teilnahmebestätigung, Datum, Unterschriften

_____	_____	_____
Datum	Sorgeberechtigte/r	Sorgeberechtigte/r

_____	_____	_____
Datum	Lehrkraft antragstellende Schule	Sonderpädagogische Lehrkraft

Bei getrennt lebenden Eltern: Unterschriften beider sorgeberechtigten Elternteile (oder Vollmacht)

Im Anschluss an das Gespräch bitte 3x kopieren.

Kopie 1: für die Sorgeberechtigten.

Kopie 2 und 3: für die Schulleitungen der beteiligten Schulen

VI. Angaben zum zukünftigen Förderort / Kontakt mit aufnahmebereiter Schule

☐ Die Schülerin / der Schüler verbleibt am jetzigen Förderort.

☐ Ein Förderortwechsel ist gewünscht / notwendig.

Bei einem Förderortwechsel bitte den zutreffenden der folgenden Abschnitte a) oder b) ausfüllen.

a) Wechsel zu einer Schule des Gemeinsamen Lernens:

Aufnahmebereite Schule:

Dokumentation des Votums der aufnahmebereiten Schule (Mailverlauf) bitte schriftlich beifügen.

☐ Aufnahme zum 1.2. ☐ Aufnahme zum 1.8. ☐ sofortige Aufnahme

Falls keine Schule aufnahmebereit ist, bitte das ablehnende Votum von mindestens zwei angefragten Schulen schriftlich beifügen (Mailverlauf). Die Koordination des Schulplatzes erfolgt in diesem Fall über das Schulamt.

b) Wechsel zu einer Förderschule:

Die Information über den benötigten Platz wurde am an das folgende Postfach zusammen mit den **Schülerdaten als Exceltabelle (siehe Formular)** gesendet.

Die Koordination der Schulplätze an Förderschulen erfolgt ausschließlich über diese Funktionspostfächer:

☐ schulplatzkoordinierung-le@stadt.wuppertal.de ☐ schulplatzkoordinierung-ese@stadt.wuppertal.de
☐ schulplatzkoordinierung-sq@stadt.wuppertal.de ☐ schulplatzkoordinierung-ge@stadt.wuppertal.de
☐ schulplatzkoordinierung-kme@stadt.wuppertal.de
nur bei KME zusätzlich an: fskme-wuppertal@lvr.de

Bemerkungen:

VII. Dokumentation des nicht stattgefundenen Gesprächs mit den Sorgeberechtigten

1. Erste Einladung erfolgte am:

2. Schriftliche Einladung erfolgte am:

Bitte fügen Sie eine Kopie der schriftlichen Einladung bei.

Die Sorgeberechtigten haben von ihrem Anhörungsrecht keinen Gebrauch gemacht.

VIII. Datum, Unterschriften

Datum

Lehrkraft antragstellende Schule

Schulleitung