



# TECHNIKAUSLEIHE FÜR GEMEINNÜTZIGE EINRICHTUNGEN AUS WUPPERTAL

## **DAS MEDIENZENTRUM VERLEIHT ZU SONDERKONDITIONEN VERANSTALTUNGSTECHNIK AN GEMEINNÜTZIGE EINRICHTUNGEN AUS WUPPERTAL.**

Vereine und andere gemeinnützige Einrichtungen aus Wuppertal können sich in die Kundendatenbank des Medienzentrums eintragen lassen und sind damit berechtigt, Technik rabattiert (25% auf die in der Verleih- und Nutzungsordnung festgelegten Entgelte) auszuleihen. Nachdem eine Einrichtung im Medienzentrum registriert wurde, kann die Einrichtung Medientechnik über die zugewiesene Kundennummer unter der Mailadresse **mzw-veranstaltungstechnik@stadt.wuppertal.de** oder telefonisch unter **563-2629** vorbestellen. Jede Reservierung muss von den Einrichtungen innerhalb von **acht Werktagen** schriftlich bestätigt werden. Liegt diese nicht vor, kann eine bestehende Reservierung wieder gelöscht werden. Werden vorbestellte Geräte und Medien nicht abgeholt bzw. nicht mindestens drei Werktage vor der vereinbarten Abholung storniert, so ist ein Stornoentgelt in Höhe des Grundbetrages zu zahlen.

Säumniszuschläge, die bei verspäteter Rückgabe anfallen, sowie Reparatur- oder Ersatzbeschaffungskosten stellt das Medienzentrum den entleihenden Einrichtungen in Rechnung. Wird der fällige Betrag nicht innerhalb einer Frist von **14 Tagen** bezahlt, werden die entsprechenden Einrichtungen bis auf weiteres von der Medienausleihe ausgeschlossen.

## **VOR DER ERSTEN ENTLEIHE MÜSSEN DEM MEDIENZENTRUM RECHTZEITIG FOLGENDE UNTERLAGEN EINGEREICHT WERDEN:**

1. Auszug aus dem Vereinsregister des Amtsgerichts Wuppertal
2. Letzte Freistellung über Körperschaftssteuer vom Finanzamt  
(nicht älter als vier Jahre bzw. vorläufige Feststellung der Gemeinnützigkeit)
3. Schriftstück mit offiziellem Briefkopf der Einrichtung und folgenden Angaben:
  - a. Postanschrift der Einrichtung (kein Postfach)
  - b. Ansprechpartner\*innen
  - c. Telefonnummer und ggf. Faxnummer
  - d. Internet- und E-Mail Adresse

## **WICHTIGE HINWEISE**

**Die Beauftragten einer Einrichtung bestätigen mit ihrer Unterschrift auf dem Verleihschein**

- **dass die Technik/das Zubehör vollständig ist.** Spätere Reklamationen werden nicht anerkannt.
- **dass die Technik ausschließlich im Rahmen der geförderten Tätigkeit eingesetzt wird.**
- **dass die Technik nicht an Dritte weitergegeben wird.**

Falls sich zu Beginn des Technikeinsatzes herausstellt, dass die Funktionsfähigkeit der Technik nicht gegeben ist, muss dies dem Medienzentrum vor Beginn der Veranstaltung unter **mzw-veranstaltungstechnik@stadt.wuppertal.de** gemeldet werden.

**Nachträgliche Meldungen werden nicht anerkannt.**

Bitte tragen Sie durch einen sorgfältigen Umgang mit der ausgeliehenen Technik und durch die Einhaltung des Rückgabetermins dazu bei, dass die Medienausleihe für alle Kunden\*innen reibungslos gestaltet werden kann.

gez.

**Anke Heinemann**

Leiterin des Medienzentrums