



## Wuppertal

Stadt der weltberühmten Schwebbahn  
Kultur- und Wirtschaftszentrum des Bergischen Landes  
355.000 Einwohner, Universitätsstadt

sucht für das

### Ressort Grünflächen und Forsten eine/einen Gärtner/in

#### Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:

- Selbstständige Durchführung von Rasen- und Gehölzpflege
- Erledigung von Reparaturarbeiten an Stadtmobiliar
- Gefahrenbeseitigung bei Bäumen und deren Pflege
- Laubbeseitigung und Reinigungsarbeiten in den städtischen Grünanlagen und Spielplätzen
- Durchführung von Wegebauarbeiten
- Selbstständige Durchführung von Pflanzarbeiten jeglicher Art und dazugehörige Gießdienste
- Eigenverantwortliche Führung von Spezialfahrzeugen (z.B. Großflächenmäher, multifunktionale Geräteträger, u.a.)
- Baumfällungen jeglicher Art
- Winterdienst

#### Vorausgesetzt werden:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Gärtner/in oder Fachagrarwirt/in Baumpflege oder Forstwart/in
- gute botanische Kenntnisse
- Bereitschaft zur Teilnahme an Qualifizierungsmaßnahmen
- körperliche Eignung, Belastbarkeit und Flexibilität
- zuverlässiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B, wünschenswert: C1, C1E oder CE

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die mit Teilzeitkräften besetzt werden kann, wenn die gesamte Wochenarbeitszeit abgedeckt wird.

Die Stadt Wuppertal hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher ist die Bewerbung von Frauen ausdrücklich erwünscht. Als familienfreundlicher Arbeitgeber nimmt die Stadt Wuppertal am Audit Beruf und Familie teil.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter wird mit Interesse entgegengesehen.

Für Informationen und Rückfragen stehen Ihnen Herr Kaiser (Tel. 0202/563 5075) oder Herr Arlt (0202/ 563 5082), Ressort Grünflächen und Forsten, und Frau Orzechowski vom Haupt- und Personalamt, Telefon 0202 563 6361, gerne zur Verfügung.



Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis 15.06.2017** schriftlich an:

Stadtverwaltung Wuppertal  
Haupt- und Personalamt (404.4), z. H. Frau Orzechowski  
Johannes-Rau-Platz 1  
42275 Wuppertal