



## **DAS GEBÄUDEMANAGEMENT (GMW) DER STADT WUPPERTAL FUNKTIONSBEREICH „ENTWURF, NEUBAU, BAUUNTERHALTUNG UND AUSSENANLAGEN“**

Stadt der weltberühmten Schwebebahn  
Kultur- und Wirtschaftszentrum des Bergischen Landes  
355.000 Einwohner, Universitätsstadt

sucht für einen Einsatz in Vollzeit (z. Z. 39 Std.)  
oder Teilzeit zum nächstmöglichen Termin

### **EINE/N BAUZEICHNER/IN**

Das Gebäudemanagement der Stadt Wuppertal ist ein modernes kommunales Unternehmen, das auf dem Gebiet des professionellen Facility-Managements städtischer Immobilien eine Vorreiterposition unter den deutschen Städten einnimmt. Es bewirtschaftet derzeit ca. 770 Gebäude. Markt-, Kunden- und Projektorientierung sind tragende Prinzipien des GMW.

#### **IHR NEUES AUFGABENGEBIET UMFASST SCHWERPUNKTMÄSSIG:**

- Selbstständige Erstellung von Bestands-, Entwurfs- und Ausführungszeichnungen / Detailplänen einschließlich Grundlagenbeschaffung
- Selbstständige Erstellung von Masterplänen, Bestuhlungsplänen, Gebäudeplänen für die Gefahrenabwehr, Lageplänen für das Schneekataster, Flucht- und Rettungsplänen und Feuerwehrplänen
- Allgemeine CAD-Aufgaben (z.B. Erstellung von Layouts und Plots und Datenpflege)
- Mitarbeit bei z.B. der Türerfassung, Erstellung von BGF / BRI-Berechnungen inkl. Dokumentation in Excel
- Vornahme von Aufmaßen vor Ort, auch unter Nutzung von Baugerüsten

#### **WIR SETZEN VORAUS:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bauzeichner/in
- CAD-Kenntnisse (vorzugsweise autoCAD architecture 2014)
- Sichere Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office Programmen (Word, Excel)
- Freundliches, kundenorientiertes und sicheres Auftreten
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Selbstständige, systematische und zielgerichtete Arbeitsweise
- Eigeninitiative
- Gute Kommunikationsfähigkeit



- Gültige Führerschein erlaubnis der Klasse B bzw. 3 und Bereitschaft zur Durchführung von Dienstfahrten an die verschiedenen Standorte

#### **WIR BIETEN IHNEN:**

- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Ein umfangreiches, individuelles Fortbildungsangebot
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der bestehenden Gleitzeitregelung
- Die Sozialleistungen des öffentlichen Dienst

#### **ENGELT:**

Das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD für Kommunen). Die Eingruppierung erfolgt zur Zeit in die Entgeltgruppe 6 TVöD.

Die Stelle ist grundsätzlich in Vollzeit (zZt. 39 Std.) zu besetzen. Sie kann aber auch mit Teilzeitkräften besetzt werden, wobei durch Vereinbarung sichergestellt werden muss, dass eine ganztägige Präsenz am Arbeitsplatz gewährleistet ist.

Die Personalauswahl wird im Rahmen eines Auswahlverfahrens erfolgen.

Die Stadt Wuppertal hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher ist die Bewerbung von Frauen ausdrücklich erwünscht. Als familienfreundlicher Arbeitgeber nimmt die Stadt Wuppertal am Audit Beruf und Familie teil.



Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter wird mit Interesse entgegen gesehen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen, schriftlichen Bewerbungsunterlagen **auf dem Postweg** bis zum **18.08.17** an das Gebäudemanagement der Stadtverwaltung Wuppertal, ZD 2 - Personal und Organisation, Müngstener Str. 10, 42285 Wuppertal. Zu Auswertungszwecken geben Sie bitte an, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen per Mail aus sicherheitstechnischen Gründen leider nicht berücksichtigt werden können.

Für weitere Informationen stehen Ihnen gerne Herr Mönnick (Tel. 0202 - 563-54 66) oder Frau Prior (Tel. 0202 - 563-51 18) zur Verfügung.

Informationen über unseren Betrieb finden Sie im Internet unter [www.wuppertal.de/gmw](http://www.wuppertal.de/gmw)