



DAS GEBÄUDEMANAGEMENT (GMW) DER STADT WUPPERTAL FUNKTIONSBEREICH „HAUSTECHNIK“

Stadt der weltberühmten Schwebebahn
Kultur- und Wirtschaftszentrum des Bergischen Landes
355.000 Einwohner, Universitätsstadt

sucht für einen Einsatz in Vollzeit (z. Z. 39 Std.) oder Teilzeit zum nächstmöglichen Termin eine/n

MEISTER/IN ELEKTROTECHNIK FACHRICHTUNG ENERGIE- UND GEBÄUDETECHNIK

Das Gebäudemanagement der Stadt Wuppertal ist ein modernes kommunales Unternehmen, das auf dem Gebiet des professionellen Facility-Managements städtischer Immobilien eine Vorreiterposition unter den deutschen Städten einnimmt. Es bewirtschaftet derzeit ca. 770 Gebäude. Markt-, Kunden- und Projektorientierung sind tragende Prinzipien des GMW.

IHR NEUES AUFGABENGEBIET UMFASST SCHWERPUNKTMÄSSIG:

- Teamleitung des Aufgabengebietes Elektrotechnik in der Zentralwerkstatt des GMW
- Personalführung (Dienst- und Fachaufsicht) für zur Zeit sechs Monteure
- Betreuung der Auszubildenden für das Berufsbild Elektroniker/in für Energie- und Gebäudetechnik
- Steuerung des Personaleinsatzes für das Störungsbeseitigungs-,Wartungs- und Instandhaltungsmanagement der steuer- und regelungstechnischen Einrichtungen aller haustechnischen Anlagen in städtischen Gebäuden
- Planung, Ausführung und Objektüberwachung der elektro-, steuer- und regelungstechnischen Einrichtungen aller haustechnischen Anlagen in städtischen Gebäuden
- Verantwortliche Elektrofachkraft für alle elektrotechnischen Arbeiten (VEFK)
- Regelmäßige Unterweisung von Mitarbeiter/innen anderer Gewerke für festgelegte Tätigkeiten im Elektronikbereich
- Verantwortliche/r Konzessionsträger/in gegenüber den Wuppertaler Stadtwerken

WIR SETZEN VORAUS:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Elektrotechnik
- eine Qualifikation als Meister/in der Elektrotechnik (Fachrichtung Energie- und Gebäudetechnik) mit nachgewiesener, einschlägiger Berufserfahrung in dieser Tätigkeit und idealerweise mit Führungserfahrung
- Bereitschaft als Konzessionsträger/in tätig zu sein



- Führerschein Klasse B (alt: Klasse 3)
- Sichere EDV-Kenntnisse (MS-Office), Kenntnisse in der CAD-Software tree-cad wären von Vorteil
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Fähigkeit zu kunden- und serviceorientiertem Arbeiten
- Überzeugungskraft, Motivationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen

WIR BIETEN IHNEN:

- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Ein umfangreiches, individuelles Fortbildungsangebot
- Die Sozialleistungen des öffentlichen Dienst

Entgelt:

Das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD für Kommunen). Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9b TVöD.

Die Stelle ist grundsätzlich in Vollzeit (zZt. 39 Std.) zu besetzen. Sie kann aber auch mit Teilzeitkräften besetzt werden, wobei durch Vereinbarung sichergestellt werden muss, dass eine ganztägige Präsenz am Arbeitsplatz gewährleistet ist.

Die Personalauswahl wird im Rahmen eines Auswahlverfahrens erfolgen.

Die Stadt Wuppertal hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher ist die Bewerbung von Frauen ausdrücklich erwünscht. Als familienfreundlicher Arbeitgeber nimmt die Stadt Wuppertal am Audit Beruf und Familie teil.



Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter wird mit Interesse entgegen gesehen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen, schriftlichen Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg bis zum **15.09.17** an das Gebäudemanagement der Stadtverwaltung Wuppertal, ZD 2 - Personal und Organisation, Müngstener Str. 10, 42285 Wuppertal. Zu Auswertungszwecken geben Sie bitte an, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen per Mail aus sicherheitstechnischen Gründen leider nicht berücksichtigt werden können.

Für weitere Informationen stehen Ihnen gerne der stellvertretende Funktionsbereichsleiter Herr Reuter (Tel. 0202 – 563-5517), oder Frau Prior (Tel.: 0202 – 563-5118) zur Verfügung.

Informationen über unseren Betrieb finden Sie im Internet unter www.wuppertal.de/gmw