

Wuppertal

Stadt der weltberühmten Schwebbahn
Kultur- und Wirtschaftszentrum des Bergischen Landes
359.000 Einwohner, Universitätsstadt

sucht für das Ordnungsamt

teilzeitbeschäftigte Außendienstmitarbeiter/innen zur „Überwachung des ruhenden Straßenverkehrs“

Das Aufgabengebiet umfasst hauptsächlich:

- Überwachung des ruhenden Straßenverkehrs
- Registrierung von Parkverstößen im gesamten Wuppertaler Stadtgebiet
- Durchführung von Abschleppmaßnahmen
- Hilfeleistungen (Auskünfte, Erste Hilfe etc.)

Der teamunterstützte Außendienst-Einsatz erfolgt täglich mit knapp 4 Stunden in einem wöchentlich wechselnden 4-Schicht-System in der Zeit von 7 – 22 Uhr.

Vorausgesetzt werden:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (Verwaltungsdienst) bzw. abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder erfolgreicher Abschluss des AL I oder mindestens zweijährige Tätigkeit und Eingruppierung in einer Stelle des mittleren (prüfungspflichtigen) Verwaltungsdienstes mit mindestens zwanzigjähriger Berufserfahrung bei einem Arbeitgeber, der vom Geltungsbereich des TVöD oder eines vergleichbaren Tarifvertrages erfasst wird oder bei einem anderen öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber oder abgeschlossene dreijährige Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten oder zur/zum Steuerfachangestellten oder zur/m Arzthelfer/in
- uneingeschränkte Außendiensttauglichkeit und Fahrerlaubnis der Kl. III bzw. EU-Norm B
- Bereitschaft zum Wechseldienst und Einsatz an Wochenenden
- sicheres und kompetentes Auftreten
- Eignung zum sachlichen Umgang mit kritischen Verkehrsteilnehmern
- Flexibilität, Teamfähigkeit

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet. Die Besetzung der Stelle ist nur mit Teilzeitkräften möglich (19,5 Stunden wöchentliche Arbeitszeit).

Die Stadt Wuppertal hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher ist die Bewerbung von Frauen ausdrücklich erwünscht. Als familienfreundlicher Arbeitgeber nimmt die Stadt Wuppertal am Audit Beruf und Familie teil.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter wird mit Interesse entgegengesehen.





Für Informationen und Rückfragen stehen Ihnen Frau Schick vom Ordnungsamt, Telefon 0202 – 563 5239, und Frau Gesell vom Haupt- und Personalamt, Telefon 0202 – 563 5751, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis 22.01.2018** schriftlich an:

Stadtverwaltung Wuppertal
Haupt- und Personalamt (404.4), z. H. Frau Gesell
Johannes-Rau-Platz 1
42275 Wuppertal

E-Mail: iris.gesell@stadt.wuppertal.de

Piqué