



Wuppertal

Stadt der weltberühmten Schwebbahn
Kultur- und Wirtschaftszentrum des Bergischen Landes
359.000 Einwohner, Universitätsstadt

sucht für das

Ressort Stadtentwicklung und Städtebau eine/einen Leiter/in der Abteilung Stadtentwicklung

Zu den Aufgabefeldern der Abteilung gehören die Stadtentwicklungsplanung, ihre Umsetzung auf der Ebene der vorbereitenden Bauleitplanung. Die wahrzunehmenden Aufgaben besitzen im Hinblick auf eine nachhaltige und innovative Entwicklung der Stadt und für die Region, in Zusammenarbeit mit den regionalen Partnern, eine Schlüsselfunktion.

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:

- die Weiterentwicklung und Umsetzung der vorhandenen Handlungsprogramme und Konzepte aus den Bereichen Wohnen, Gewerbe, Einzelhandel, demographischer Wandel u.a.
- die Erarbeitung eines integrierten Stadtentwicklungskonzeptes für die Gesamtstadt basierend auf den vorhandenen Konzepten
- die Erarbeitung von städtebaulichen Rahmenplänen und Konzepten
- die vorbereitende Bauleitplanung und die Abstimmung mit den übergeordneten Planungsebenen
- Zuständigkeit, verantwortliche Bearbeitung und Mitwirkung bei Verfahren der Raumordnung und Landesplanung und Planverfahren Dritter
- Bündelung und Einbringen der städtischen Interessen und Mitwirkung an regionalen Kooperationen, Vertretung der Stadt in den entsprechenden Gremien und Runden
- verantwortliche Projektleitung für die Fördergebietskulissen im Stadtbau und die Erarbeitung von städtebaulichen Entwicklungskonzepten
- Erarbeitung städtebaulicher und gestalterischer Satzungen außerhalb der verbindlichen Bauleitplanung (z.B. Erhaltungs- und Gestaltungssatzungen, Stellplatzsatzungen u.ä.) für relevante Siedlungsbereiche
- Erarbeitung von Städtebaulichen Verträgen
- die organisatorische Weiterentwicklung der Abteilung (Team-, Projekt- und Prozess-Steuerung sowie Controlling)

Arbeitsschwerpunkte:

- Leitung der Abteilung Stadtentwicklung mit derzeit 8 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Erstellen des Arbeitsprogramms und der Arbeitsziele sowie inhaltliche Mitarbeit an den Produkten und Steuerung der Produktergebnisse
- Federführende Bearbeitung der Aufgaben im regionalen Kontext, insbesondere in der Zusammenarbeit mit der Bergischen Wirtschaftsförderungsgesellschaft (BSW), der Bezirksregierung Düsseldorf und den zuständigen Ministerien
- Federführende Bearbeitung der Ratsvorlagen
- Vertretung der Abteilung in der Öffentlichkeit und in den einschlägigen Gremien

Vorausgesetzt werden:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt (bisher: höherer technischer Verwaltungsdienst) bzw. ein abgeschlossenes Hochschul- bzw. Masterstudium der Fachrichtung Architektur, Städtebau, Stadt-, Regional- und Landesplanung oder Raumplanung einschließlich mehrjähriger Berufserfahrung
- Kenntnisse der aktuellen fachlichen Diskussion sowie des aktuellen Planungsrechts

- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, sozialer Kompetenz und Führungsqualität
- Erfahrungen in der Wahrnehmung von Führungs- bzw. Leitungsfunktionen werden ebenso vorausgesetzt, wie die Fähigkeit Aufgabenstellungen mit politischen Gremien, den Bürgerinnen und Bürgern der Stadt sowie den Fachorganisationen zu diskutieren und ergebnisorientiert umzusetzen

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 15 bzw. Entgeltgruppe 15 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet. Die Stelle ist mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 35 Std. bis Vollzeit zu besetzen.

Die Stadt Wuppertal hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher ist die Bewerbung von Frauen ausdrücklich erwünscht. Als familienfreundlicher Arbeitgeber nimmt die Stadt Wuppertal am Audit Beruf und Familie teil.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter wird mit Interesse entgegengesehen.

Für Informationen und Rückfragen stehen Ihnen Herr Bleck, Ressortleiter (Telefon: 0202/563-6247; E-mail: ruediger.bleck@stadt.wuppertal.de) und Frau Orzechowski, Haupt- und Personalamt, (Telefon: 0202/563-6361; E-mail: monika.orzechowski@stadt.wuppertal.de), gern zur Verfügung



Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis 31.01.2018** schriftlich an:

Stadtverwaltung Wuppertal
Haupt- und Personalamt (404.4), z. H. Frau Orzechowski
Johannes-Rau-Platz 1
42275 Wuppertal