



Wuppertal

Stadt der weltberühmten Schwebebahn
Kultur- und Wirtschaftszentrum des Bergischen Landes
360.000 Einwohner, Universitätsstadt

sucht für das **Ressort Kinder, Jugend und Familie –Jugendamt**

Quartiersmanager/-in für die Koordination der Aktivitäten zur Integration Geflüchteter

Im Rahmen des Sonderprogramms des Landes NRW „ANKOMMEN – AUFNEHMEN – INTEGRIEREN“ sind eine Stelle mit voller und eine Stelle mit halber regelmäßiger Wochenarbeitszeit für Aufgaben des Quartiersmanagements in den Stadtteilen Uellendahl – Katernberg und Höhe zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Koordinierung des ehrenamtlichen Helfereinsatzes, die Organisation von Erfahrungsaustausch mit den ehrenamtlich Aktiven sowie Kontaktpflege und Qualifizierung von den in der Flüchtlingshilfe ehrenamtlich aktiven Bürger/innen
- Bürgersprechstunden und die Entwicklung von gemeinsamen Aktivitäten und zum Abbau von Vorbehalten und Ängsten
- Schaffung und Verstetigung von Begegnungsmöglichkeiten von Personen mit und ohne Migrationshintergrund und Beteiligung der Flüchtlinge am sozialen Leben.
- Unterstützung von Projekten und integrativen Maßnahmen für Flüchtlinge und Asylsuchende insbesondere in den Bereichen Lernen, Kultur und Freizeit, im engen Austausch mit Akteuren vor Ort (Flüchtlingshilfe, Gemeinde, u.v.m.)
- Koordinierung und Aufzeigen verschiedener Hilfemöglichkeiten im gesamten Stadtgebiet
- Konzeptionelle und methodische Arbeit zur Förderung von Teilhabeprozessen.
- Schaffung und Vernetzung von Kommunikationsstrukturen. Vernetzung der verschiedenen Arbeitskreise, Arbeitsgruppen und Stadtteilkonferenzen im Hinblick sowohl auf die Unterstützungsprojekte für Geflüchtete als auch anderer sozialer und stadtteilpolitischer Belange
- Mitarbeit an möglichen Verfügungsfonds (incl. Koordination einer Bewohnerjury) zur Aktivierung und Unterstützung verschiedener Vereine und Träger, zusätzlicher Projekte, Angebote und Begegnungen
- Projektbegleitende Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Vorausgesetzt werden:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit/ Sozialpädagogik oder Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. erfolgreicher Abschluss des AL II mit entsprechender Berufserfahrung in der Gemeinwesen-/Stadtteilarbeit
- Hohe kommunikative Kompetenzen und Moderationsfähigkeit
- Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Engagement und Kompromissbereitschaft
- Verantwortungsbereitschaft
- Motivations- und Integrationsfähigkeit
- Kreativität
- Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenenddiensten



Die Stellen sind nach Entgeltgruppe S 15 SuE des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD bewertet.

Die Besetzung ist befristet bis zum 31.12.2018 vorgesehen.

Die Stadt Wuppertal hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher ist die Bewerbung von Frauen ausdrücklich erwünscht. Als familienfreundlicher Arbeitgeber nimmt die Stadt Wuppertal am Audit Beruf und Familie teil.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter wird mit Interesse entgegengesehen. Für Informationen und Rückfragen stehen Ihnen Frau Wessler, Ressort Kinder, Jugend und Familie - Jugendamt, Telefon 0202 563-3069, und Herr Leipnitz, Haupt- und Personalamt, Telefon 0202 563-6429, gerne zur Verfügung.



Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis 31.01.2018** schriftlich an:

Stadtverwaltung Wuppertal
Haupt- und Personalamt (404.4), z. H. Herrn Leipnitz
Johannes-Rau-Platz 1
42275 Wuppertal