



Wuppertal

Stadt der weltberühmten Schwebbahn
Kultur- und Wirtschaftszentrum des Bergischen Landes
360.000 Einwohner, Universitätsstadt

sucht für das

Ressort Umweltschutz eine/einen Koordinator/in für die Abfallwirtschaft

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Wahrnehmung der Aufgaben des öffentlich-rechtlichen Entsorgungsträgers (Entwickeln, Umsetzen und Begleiten von abfallwirtschaftlichen Vorhaben, Vertragsprüfungen, Prüfung von Aufsichtsratsunterlagen, Koordinierungsgespräche)
- Konzeption und Fortschreibung von Abfallwirtschaftssatzung und Abfallwirtschaftskonzept der Stadt Wuppertal.
- Jährliche Erstellung der Abfallbilanz der Stadt Wuppertal.
- Entwickeln von Konzepten und Umsetzen von Maßnahmen zur Abfallvermeidung, Ressourcenschonung, Nachhaltigkeit und Stadtsauberkeit.
- Abfallberatung und Öffentlichkeitsarbeit (Beantworten der Anfragen von Bürgerinnen und Bürgern, Leitung des Arbeitskreises Abfallberatung, Presseinformationen, Infostände)
- Bearbeiten von Anträgen und Anfertigen von Stellungnahmen (Erstellen von Gremiovorlagen, Stellungnahmen in Gesetzgebungsverfahren)
- Teilnahme an abfallwirtschaftlichen Sitzungen und Versammlungen (EKOCity, „Verein zur Förderung der Abfallwirtschaft Region Rhein-Wupper e. V.“)

Vorausgesetzt werden:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (Fachrichtung Umweltverwaltung) bzw. abgeschlossenes technisches Fachhochschulstudium (Dipl.-Ing. FH, Bachelor) in einem ingenieur-, natur- oder umwelttechnischen Studiengang mit abfallwirtschaftlicher Schwerpunktsetzung, vorzugsweise der Fachrichtungen Abfallwirtschaft, Aufbereitung/Recycling, Umweltverfahrenstechnik oder einer ähnlichen technischen Fachrichtung
- Mehrjährige Berufserfahrung in abfallwirtschaftlichen Aufgaben, vorzugsweise in einer Behörde oder einem Betrieb
- Weitreichende Kenntnisse von Gesetzen und Vorschriften aus den Bereichen Abfallrecht (KrWG, LAbfG, Richtlinie 2008/98/EG, AVV), Abfallrechtliche Verordnungen (DepV, VerpackV, GewAbfV, NachweisV, BioAbfV) und Verwaltungsverfahren (VwVfG NW)
- Sicheres Auftreten und Kompetenz im Umgang mit Verantwortlichen der Abfallwirtschaft, Bürgern, Antragstellern und politischen Gremien.
- Ausgeprägte Fähigkeit zur Präsentation von Bilanzen und Ergebnissen
- Durchsetzungsfähigkeit, Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Gute Kenntnisse in dem Bedienen von Datenbanken und Office-Anwendungen
- Außendiensttauglichkeit, Führerscheinklasse B

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 13 LBesG bzw. Entgeltgruppe EG 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet. Die Besetzung der Stelle ist auch mit Teilzeitkräften möglich, wobei durch Vereinbarung sichergestellt werden muss, dass eine ganztägige Präsenz am Arbeitsplatz gegeben ist.

Die Personalauswahl findet im Rahmen eines erweiterten Auswahlverfahrens statt.



Die Stadt Wuppertal hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher ist die Bewerbung von Frauen ausdrücklich erwünscht. Als familienfreundlicher Arbeitgeber nimmt die Stadt Wuppertal am Audit Beruf und Familie teil.



Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter wird mit Interesse entgegengesehen. Für Informationen und Rückfragen stehen Ihnen Herr Nobis, Abteilungsleiter, Telefon 0202 563 5012 und Frau Orzechowski vom Haupt- und Personalamt, Telefon 0202 563 6361, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis 15.02.2018** schriftlich an:

Stadtverwaltung Wuppertal
Haupt- und Personalamt (404.4), z. H. Frau Orzechowski
Johannes-Rau-Platz 1
42275 Wuppertal