



Wuppertal

Stadt der weltberühmten Schwebebahn
Kultur- und Wirtschaftszentrum des Bergischen Landes
360.000 Einwohner, Universitätsstadt

sucht für

das Amt für Informationstechnik eine Projektassistenz für Projekte der Digitalisierung

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Stellvertretende Projektleitung und Mitarbeit in Projekten der Digitalisierung und des E-Governments
- Unterstützung der Projektleiter (Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Erstellung von Präsentationen, Durchführung von Recherchen und Erstellung von Konzepten)
- Projektportfoliomanagement
- Projektcontrolling

Vorausgesetzt werden:

- Bachelor / Master der Fachrichtung Wirtschaftsinformatik / Informatik / Economics oder vergleichbare Fachrichtung bzw. einschlägige vergleichbare Qualifikationen
- Erste Berufserfahrung in der Projektarbeit oder Projektassistenz, idealerweise in den Bereichen Digitalisierung, Prozessautomatisierung, Dokumentenmanagement und E-Akten
- Kenntnisse im Bereich von Projektmanagementmethoden und –werkzeugen
- Hohe IT-Affinität
- Durchsetzungsstärke und Überzeugungskraft

Als Modellkommune für Digitalisierung des Landes NRW befindet sich die Stadt Wuppertal in der digitalen Transformation seiner gesamten Verwaltungsabläufe. Im Vordergrund stehen die vollständige, medienbruchfreie Digitalisierung von Verwaltungsprozessen bis hin zum Bürger und die verwaltungsweite Einführung von elektronischen Akten.

Als Projektassistenz haben Sie die Möglichkeit dieses spannende und prägende Zukunftsthema aktiv mitzugestalten. Die Positionen bieten hervorragende fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einem spannenden Umfeld einer sich wandelnden Verwaltung.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe E 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet. Die Besetzung der Stelle ist auch mit Teilzeitkräften möglich, wobei durch Vereinbarung sichergestellt werden muss, dass eine ganztägige Präsenz am Arbeitsplatz gegeben ist.

Die Stadt Wuppertal hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher ist die Bewerbung von Frauen ausdrücklich erwünscht. Als familienfreundlicher Arbeitgeber nimmt die Stadt Wuppertal am Audit Beruf und Familie teil.



Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter wird mit Interesse entgegengesehen. Für Informationen und Rückfragen stehen Ihnen Herr Heymann, vom Amt für Informationstechnik, Telefon 0202 563 4509 und Frau Rechlitz vom Haupt- und Personalamt, Telefon 0202 563 6957, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte schriftlich oder gerne per Mail **bis 19.03.2018** an:

Stadtverwaltung Wuppertal
Haupt- und Personalamt (404.4), z. H. Frau Rechlitz
Johannes-Rau-Platz 1
42275 Wuppertal

Mail: regina.rechlitz@stadt.wuppertal.de