

Wuppertal

Stadt der weltberühmten Schwebbahn
Kultur- und Wirtschaftszentrum des Bergischen Landes
360.000 Einwohner, Universitätsstadt

sucht für das

Ressort Umweltschutz eine/einen Sachbearbeiter/in für den Bereich Landschaftspflege

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Umsetzen der Landschaftspläne
- Abstimmung und Umsetzung von Pflege- und Entwicklungsplänen mit dem Schwerpunkt Gewässer
- Ausschreibung, Vergabe und Dokumentation von Maßnahmen der Unteren Naturschutzbehörde
- Wahrnehmung von Aufgaben der Sonderordnungsbehörde

Vorausgesetzt werden:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (technischer Dienst) bzw. abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Bachelorstudium der Fachrichtung Landschaftspflege
- Erfahrung in der Umsetzung von Landschaftspflegemaßnahmen
- Vertiefte Kenntnisse in Ausschreibungs- und Vergabeverfahren
- Bereitschaft zur intensiven Beschäftigung mit rechtlichen Grundlagen
- Verhandlungsgeschick, Kommunikation- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft sich in neue Aufgaben einzuarbeiten
- Ausgeprägter Leistungswille, Eigeninitiative
- Außendiensttauglichkeit, Führerscheinklasse B

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 11 LBesG bzw. Entgeltgruppe EG 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet. Die Besetzung der Stelle ist auch mit Teilzeitkräften möglich, wobei durch Vereinbarung sichergestellt werden muss, dass eine ganztägige Präsenz am Arbeitsplatz gegeben ist.

Die Personalauswahl findet im Rahmen eines erweiterten Auswahlverfahrens statt.

Die Stadt Wuppertal hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher ist die Bewerbung von Frauen ausdrücklich erwünscht. Als familienfreundlicher Arbeitgeber nimmt die Stadt Wuppertal am Audit Beruf und Familie teil.



Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter wird mit Interesse entgegengesehen. Für Informationen und Rückfragen stehen Ihnen Frau Blume vom Ressort Umweltschutz, Telefon 0202 563 4605 und Frau Orzechowski vom Haupt- und Personalamt, Telefon 0202 563 6361, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis 20.03.2018** schriftlich an:

Stadtverwaltung Wuppertal
Haupt- und Personalamt (404.4), z. H. Frau Orzechowski
Johannes-Rau-Platz 1
42275 Wuppertal