

Wuppertal

Stadt der weltberühmten Schwebbahn
Kultur- und Wirtschaftszentrum des Bergischen Landes
360.000 Einwohner, Universitätsstadt

Sucht für den

Stadtbetrieb Von der Heydt-Museum eine Fachkraft in der Schichtkoordination

Die Beschäftigung erfolgt mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von **24 Stunden** wöchentlich.

Das Aufgabengebiet umfasst:

Schichtkoordination:

- Wochenpläne für den Aufsichts- und Kassendienst erstellen
- kontrollieren von Stundenzetteln von Festangestellten und Aushilfen
- Pausen koordinieren
- Pausenvertretung der Kassenkraft
- Vertretung in der Sicherheitsüberwachung; Schließdienste im Museumsgebäude
- Vertretung in der Aufsicht bei Krankheit und Urlaub
- Vorbereitung von Pressekonferenzen

Vorausgesetzt werden:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (Verwaltungsdienst) bzw. abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder erfolgreicher Abschluss des AL I oder mindestens zweijährige Tätigkeit und Eingruppierung in einer Stelle des mittleren (prüfungspflichtigen) Verwaltungsdienstes mit mindestens zwanzigjähriger Berufserfahrung bei einem Arbeitgeber, der vom Geltungsbereich des TVöD oder eines vergleichbaren Tarifvertrages erfasst wird, oder bei einem anderen öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber **oder** Kauffrau/-mann für Büromanagement, oder Vorläuferberufe mit dreijähriger Ausbildung.
- Sicherer Umgang mit Kassennitteln
- Sicherer Umgang mit dem PC
- Belastbarkeit
- Flexibilität
- Selbständigkeit
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und Feiertagen

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 6 LBesG bzw. nach Entgeltgruppe 5, Teil A, Abschnitt I, Nr. 3 TVöD des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet.

Die Stadt Wuppertal hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher ist die Bewerbung von Frauen ausdrücklich erwünscht. Als familienfreundlicher Arbeitgeber nimmt die Stadt Wuppertal am Audit Beruf und Familie teil.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter wird mit Interesse entgegengesehen. Für Informationen und Rückfragen stehen Ihnen Frau Schey, Von der Heydt Museum, Telefon 0202 563 7213 und Frau Bornscheuer vom Haupt- und Personalamt, Telefon 0202 563 6033, gerne zur Verfügung.





Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis 21.03.2018** schriftlich an:

Stadtverwaltung Wuppertal
Haupt- und Personalamt (404.4), z. H. Frau Bornscheuer
Johannes-Rau-Platz 1
42275 Wuppertal

Salentijn