



Wuppertal

Stadt der weltberühmten Schwebbahn
Kultur- und Wirtschaftszentrum des Bergischen Landes
360.000 Einwohner, Universitätsstadt

sucht für das

Ressort Bauen und Wohnen

Verwaltungsmitarbeiter/innen des gehobenen nichttechnischen Dienstes bzw. Bachelor of Science oder of Arts Fachrichtung Immobilienwirtschaft oder BWL-Immobilienwirtschaft oder vergleichbare Fachrichtungen für den Bereich „Wohnraumförderung“ in der Abteilung „Bauförderung und Wohnen“

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Kommunikation mit Bauherren, Bauträgern, Wohnungsbaugesellschaften
- Passgenaue Beratung von Bauherren, Bauträgern, Baugesellschaften zu den Förderinstrumenten des öffentlich geförderten Wohnungsbaus und des Antragsverfahrens
- Vollumfängliche Antragsbearbeitung und Entscheidung über die Anträge auf Förderung in alle Bereichen (Neubau und Bestand) des öffentlich geförderten Wohnungsbaus in enger Kooperation mit den technischen Sachbearbeitern/innen der Abteilung
- Führung der Förderakten, Erledigung aller mit der Objektförderung anfallenden Aufgaben auch nach Erteilung der Förderzusage
- Mietpreisprüfung im sozialen Wohnungsbau incl. aller damit in Zusammenhang stehen-den Aufgaben
- Verfolgung und Ahndung von Mietpreisverstößen incl. Erteilung von Bußgeldbescheiden und Widerspruchsbearbeitung
- Klagesachbearbeitung und Teilnahme an Gerichtsverfahren
- Kooperation und fachlicher Austausch mit dem Bereich Bestand- und Besetzungskontrolle
- Berichtswesen und fachliches Controlling
- Beteiligung an internen und externen Arbeitskreisen und Projekten
- Präsentation fachspezifischer Inhalte in internen und externen Veranstaltungen/ Öffentlichkeitsarbeit incl. Erstellung der notwendigen Unterlagen
- Beobachtung und Auswertung des Wuppertaler Wohnungsmarktes und der sich hieraus ergebenden Handlungsbedarfe für den Bereich öffentlicher Wohnungsbau
- Bearbeitung von Vorgängen nach dem Wohnungsaufsichtsgesetz NRW

Vorausgesetzt werden:

- Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs II oder Fachhochschul- bzw. Bachelorstudium der Fachrichtung Immobilienwirtschaft oder vergleichbare Fachrichtungen
- Kenntnisse der Wohnraumförderbestimmungen, des Verwaltungsrechts und angrenzender Rechtsgebiete bzw. Fähigkeit, sich kurzfristig in komplexe neue Rechtsgebiete einzuarbeiten und diese umzusetzen
- sichere Rechtsanwendung
- Kenntnisse in der Klage- und Widerspruchsbearbeitung
- Interesse an aktuellen Entwicklungen und Themen im Bereich Wohnungsbau und Stadtentwicklung und an der Weiterentwicklung des Aufgabengebietes mitzuwirken

- Bereitschaft das Aufgabengebiet betreffende Inhalte auf internen und externen Veranstaltungen zu präsentieren
- Bereitschaft der Teilnahme an Projekten, internen und externen Arbeitskreisen
- Zielorientierung und Entscheidungswillen
- hohes Maß an Kundenorientierung und Kommunikations- sowie Kooperationsfähigkeit
- Einfühlungsvermögen
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Umstellfähigkeit
- Überzeugungskraft, Verantwortungsbereitschaft und Selbständigkeit
- Kritikfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Gute PC-Kenntnisse

Wünschenswert sind:

- Praxisorientierte Kenntnisse im Immobilienbereich und in der Immobilienfinanzierung

Es ist eine Vollzeit- und eine Teilzeitstelle zu besetzen. Die Stellen sind nach Besoldungsgruppe A 11 Landesbesoldungsgesetz bzw. nach Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet. Die Besetzung der Vollzeitstellen ist auch mit Teilzeitkräften möglich, wobei durch Vereinbarung sichergestellt werden muss, dass eine ganztägige Präsenz am Arbeitsplatz gegeben ist.

Die Stadt Wuppertal hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher ist die Bewerbung von Frauen ausdrücklich erwünscht. Als familienfreundlicher Arbeitgeber nimmt die Stadt Wuppertal am Audit Beruf und Familie teil.



Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter wird mit Interesse entgegengesehen.

Für Informationen und Rückfragen stehen Ihnen Frau Justus-Lohrmann, Leiterin der Abteilung Bauförderung und Wohnen im Ressort Bauen und Wohnen, Telefon 0202/563-6475 und Frau Schaub vom Haupt- und Personalamt, Telefon 0202/563-5337, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis 26.03.2018** schriftlich an:

Stadtverwaltung Wuppertal
Haupt- und Personalamt (404.4), z. H. Frau Schaub
Johannes-Rau-Platz 1
42275 Wuppertal