

## Wuppertal

Stadt der weltberühmten Schwebbahn  
Kultur- und Wirtschaftszentrum des Bergischen Landes  
360.000 Einwohner, Universitätsstadt

sucht für

### das Amt für Informationstechnik eine/einen Scan-Operator/in der (Digitalen) Poststelle & Zentralscan

Die Stadt Wuppertal hat mit der schrittweisen Digitalisierung des Schriftgutes, insb. der Eingangspost begonnen und wird absehbar auch die digitale Ausgangspost einführen. Im Bereich der neuen digitalen Poststelle wird daher ein zentraler Scanbereich neu aufgebaut. Für diesen Bereich werden motivierte Mitarbeiter gesucht, die den Wandel von der herkömmlichen Briefpost in die digitale Welt aktiv begleiten und mitgestalten wollen.

#### Das Aufgabengebiet umfasst:

- (Digitale) Poststelle inkl. Zentralscan
  - Postsortierung/-verteilung interner und externer Post
  - Differenzierung zwischen Scanverarbeitung / manueller Zustellung
  - Vorbereitung der Dokumente zur Verarbeitung an Scanstraße
  - Bedienung der Hochleistungsscanner und visuelle Qualitätskontrolle des Ergebnisses
  - Kontrolle der verarbeiteten Stapel, Beschriftung und Lagerung
  - Dokumente zur Vernichtung bzw. zum Versand vorbereiten
  - Pflege der „Blacklist“ für „Persönliche Post“
  - Pflege des „Klassifizierungsregelwerks“ innerhalb der eingesetzten Software
  - Störungsmanagement der eingesetzten Soft/- Hardware
- Poststelle
  - Unterstützung der Gruppenmitglieder als Experte
  - Vertretung der Poststellenleitung
  - Mitarbeit in der Poststelle
- Druckerei
  - Mitarbeit bei Engpässen in der Kuvertierung und im Druckbereich

#### Vorausgesetzt werden:

- Abgeschlossene Ausbildung im graphischen Bereich/technischen Bereich/IT Bereich, vorzugsweise Medientechnologe/-technologin Druckverarbeitung, Mediengestalter/in Digital und Print der Fachrichtung Gestaltung und Technik
- Hohe Technikaffinität
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamkompetenz/soziale Kompetenz
- hohe Belastbarkeit
- selbständige, exakte Arbeitsweise
- sehr gute Auffassungsgabe
- Zuverlässigkeit und Flexibilität

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe EG 8 A/II.2 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet. Grundsätzlich ist die Besetzung mit Teilzeitkräften möglich, wobei vor allem die Abdeckung im Vormittagsbereich sichergestellt sein muss.



Die Stadt Wuppertal hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher ist die Bewerbung von Frauen ausdrücklich erwünscht. Als familienfreundlicher Arbeitgeber nimmt die Stadt Wuppertal am Audit Beruf und Familie teil.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter wird mit Interesse entgegengesehen. Für Informationen und Rückfragen stehen Ihnen Frau Frankenbach, 402.21, Telefon 0202 563 6393 und Frau Rechlitz vom Haupt- und Personalamt, Telefon 0202 563 6957, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis 26.03.2018** schriftlich an:

Stadtverwaltung Wuppertal  
Haupt- und Personalamt (404.4), z. H. Frau Rechlitz  
Johannes-Rau-Platz 1  
42275 Wuppertal