



Wuppertal

Stadt der weltberühmten Schwebbahn
Kultur- und Wirtschaftszentrum des Bergischen Landes
355.000 Einwohner, Universitätsstadt

sucht befristet bis zum 31.12.2018 für das

Ressort Zuwanderung und Integration eine Fachkraft für das Serviceteam der Ausländerbehörde

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Erfassung der Biometriedaten für die Erstellung sogen. elektronischer Aufenthaltstitel
- Erfassung der Biometriedaten für die Erstellung von elektronischen Reiseausweisen für Flüchtlinge
- Bestellung der Aufenthaltstitel und der Reiseausweise bei der Bundesdruckerei
- Ausstellen von Bescheinigungen im Zusammenhang mit der Beantragung von Aufenthaltstiteln
- Ausgabe der elektronischen Aufenthaltstitel sowie der elektronischen Reiseausweise
- Bearbeitung von EU-Angelegenheiten
- Ausstellung von Aufenthaltskarten für Angehörige von EU-Bürgern
- Ausstellung von Verpflichtungserklärungen
- Vergabe von Terminen zur Vorsprache in der Ausländerbehörde

Vorausgesetzt werden:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (Verwaltungsdienst) bzw. abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder erfolgreicher Abschluss des AL I oder mindestens zweijährige Tätigkeit und Eingruppierung in einer Stelle des mittleren (prüfungspflichtigen) Verwaltungsdienstes mit mindestens zwanzigjähriger Berufserfahrung bei einem Arbeitgeber, der vom Geltungsbereich des TVöD oder eines vergleichbaren Tarifvertrages erfasst wird, oder bei einem anderen öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber oder vergleichbare Ausbildung im Bereich der Verwaltung (z. B. Justizfachangestellte/r, Sozialversicherungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsgehilfe/in, Steuerfachangestellte/r) oder im kaufmännischen Bereich (mit mindestens 3-jähriger Regelausbildung)
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit
- Verhandlungsgeschick
- sicheres und verbindliches Auftreten
- erhöhte Einsatzbereitschaft bei intensivem Publikumsverkehr
- Eignung und Interesse am Umgang mit Menschen unterschiedlichster Herkunft und Mentalität

Erwünscht sind:

- Fremdsprachenkenntnisse
- PC-Kenntnisse

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 7 bzw. nach Entgeltgruppe E 7 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet. Die Besetzung der Stelle ist auch mit Teilzeitkräften möglich, wobei durch Vereinbarung sichergestellt werden muss, dass eine ganztägige Präsenz am Arbeitsplatz gegeben ist.

Die Stadt Wuppertal hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher ist die Bewerbung von Frauen ausdrücklich erwünscht. Als





familienfreundlicher Arbeitgeber nimmt die Stadt Wuppertal am Audit Beruf und Familie teil.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter wird mit Interesse entgegengesehen.
Für Informationen und Rückfragen stehen Ihnen Herr Teichmann, 204.4, Telefon 0202 563 6223 und Frau Rechlitz vom Haupt- und Personalamt, Telefon 0202 563 6957, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis 09.06.2017** schriftlich an:

Stadtverwaltung Wuppertal
Haupt- und Personalamt (404.4), z. H. Frau Rechlitz
Johannes-Rau-Platz 1
42275 Wuppertal