



Wuppertal

Stadt der weltberühmten Schwebbahn
Kultur- und Wirtschaftszentrum des Bergischen Landes
359.000 Einwohner, Universitätsstadt

Wuppertal ist einzigartig und faszinierend. Eine Stadt mit Zukunft und einer großen industriellen Vergangenheit, schöner Jugendstil- und Arbeiterviertel, der weltberühmten Schwebbahn, einer hervorragenden Universität, einer lebendigen und kreativen Kunst- und Kulturszene mit Namen wie Pina Bausch und Tony Cragg – lernen Sie uns kennen!

Für unsere Stabsstelle Bürgerbeteiligung im Geschäftsbereich des Oberbürgermeisters suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Projektmitarbeiter/in für Bürgerbeteiligung

In Wuppertal ist das Aufgabengebiet Bürgerbeteiligung seit dem 10. Juli 2017 als Stabsstelle direkt beim Oberbürgermeister angesiedelt. Dies zeigt nicht nur den politischen Stellenwert dieser Aufgabe. Ziel ist die Intensivierung des Dialoges mit den Bürgerinnen und Bürgern und die Entwicklung und Verankerung von Instrumenten der Bürgerbeteiligung und Partizipation in die Entscheidungs- und Verwaltungsprozesse der Stadt.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Sie betreuen und steuern Projekte zur Bürgerbeteiligung und koordinieren solche als Querschnittsaufgabe für andere Geschäftsfelder.
- Sie wirken im Dialog mit den Bürgerinnen und Bürgern, der Verwaltung und der Politik mit an der Weiterentwicklung und Implementierung von Leitlinien und Prozessen für Bürgerbeteiligung in der Stadtgesellschaft und in der Verwaltung.
- Sie bearbeiten Anfragen von Beteiligten und beraten umfassend über das Thema „Bürgerbeteiligung“.
- Sie moderieren Bürgerversammlungen und Dialogprozesse und verfügen über die notwendige Methoden- und Medienkompetenz
- Sie arbeiten professionell mit Universitäten, Organisationen und Netzwerken um das Themenfeld „Bürgerbeteiligung“. Sie bringen Ideen und Know-how in die Prozesse ihres Geschäftsfeldes ein.
- Sie dokumentieren Dialoge und Beteiligungsergebnisse und kommunizieren transparent gegenüber den Beteiligten und der Öffentlichkeit mit modernen Medien (Soziale Medien).
- Sie verfassen Berichte und Vorlagen für die Verwaltungsleitung und die politischen Gremien.
- Sie erarbeiten und präsentieren Vorträge für Fachgremien, Kommunalpolitiker und Kommunalpolitikerinnen und interessierte Bürgerinnen und Bürger.
- Sie sind zentrale/r Ansprechpartner/in für alle internen und externen Fragen zum Thema „Bürgerbeteiligung“.

Für die vielseitige Tätigkeit wird vorausgesetzt:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschul- oder Masterstudium mit Bezug zum Thema Bürgerbeteiligung (z.B. der Fachrichtungen Politikwissenschaften, Sozialwissenschaften) bzw. über die



Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt des höheren nichttechnischen Verwaltungsdienstes.

- Sie verfügen über Erfahrungen mit Beteiligungsprozessen und praxisorientierte Kenntnisse der Projektsteuerung.
- Berufliche Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie eine besondere Affinität zu modernen Kommunikationsmedien sind ausdrücklich erwünscht.
- Sie verfügen über Moderationskompetenz, sind kommunikationsstark, teamfähig und arbeiten strukturiert und termingerecht.
- Sie haben ein gutes Sprachgefühl und schreiben gern.
- Die gängigen Office-Programme beherrschen Sie souverän.

Die Eingruppierung erfolgt in die Besoldungsgruppe A 14 Landesbesoldungsgesetz bzw. in die Entgeltgruppe 14 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die mit Teilzeitkräften besetzt werden kann, wenn die gesamte Wochenarbeitszeit abgedeckt ist.

Die Stadt Wuppertal hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher ist die Bewerbung von Frauen ausdrücklich erwünscht. Als familienfreundlicher Arbeitgeber nimmt die Stadt Wuppertal am Audit Beruf und Familie teil.



Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter wird mit Interesse entgegengesehen.

Für Informationen und Rückfragen stehen Ihnen Herr Telian oder Herr Kötter vom Büro des Oberbürgermeisters, Tel.: 0202/563-6815 oder 0202/563-5893, oder Frau Schaub vom Haupt- und Personalamt, Telefon 0202 563-5337, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis 10.11.17** schriftlich an:

Stadtverwaltung Wuppertal
Haupt- und Personalamt (404.4), z. H. Frau Schaub
Johannes-Rau-Platz 1
42275 Wuppertal