



## **DAS GEBÄUDEMANAGEMENT (GMW) DER STADT WUPPERTAL FUNKTIONSBEREICH „HAUSTECHNIK“**

Stadt der weltberühmten Schwebbahn  
Kultur- und Wirtschaftszentrum des Bergischen Landes  
355.000 Einwohner, Universitätsstadt

sucht für einen Einsatz zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit (z. Z. 39 Std.)  
oder Teilzeit (bei Sicherstellung einer ganztägigen Präsenz) eine/n

### **ELEKTRONIKER/IN ODER MECHATRONIKER/IN FÜR DIE GEBÄUDELEITTECHNIK**

Das Gebäudemanagement der Stadt Wuppertal ist ein modernes kommunales Unternehmen, das auf dem Gebiet des professionellen Facility-Managements städtischer Immobilien eine Vorreiterposition unter den deutschen Städten einnimmt. Es bewirtschaftet derzeit ca. 770 Gebäude. Markt-, Kunden- und Projektorientierung sind tragende Prinzipien des GMW.

#### **IHR NEUES AUFGABENGEBIET UMFASST SCHWERPUNKTMÄSSIG:**

- Störungsbeseitigungen, Reparaturen und Inbetriebnahmen an analogen und digitalen Mess-, Steuer- und Regelungsanlagen der Heizungs-, Lüftungs-, Klima- und Warmwasseraufbereitungsanlagen unterschiedlicher Hersteller in städtischen Gebäuden
- Umbau oder Erweiterungsarbeiten sowie Mängelbeseitigung aufgrund von Sachverständigenberichten an der o.g. Technik

#### **SIE VERFÜGEN ÜBER:**

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Elektroniker/in für Energie- und Gebäudetechnik oder Gebäude- und Infrastruktursysteme oder als Mechatroniker
- Kenntnisse und Erfahrung bei Installations-, Montage- und Umbauarbeiten von Schaltschränken
- Vorteilhaft sind Kenntnisse in der Mess-, Steuer- und Regeltechnik für HLK-Anlagen und Erfahrung mit Produkten unterschiedlicher Hersteller wie Siemens, Eaton, Viessmann, Vaillant oder Kieback & Peter, etc.
- Freundliches, kundenorientiertes und sicheres Auftreten
- Selbständige, strukturierte, lösungsorientierte und zielgerichtete Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Aufgaben außerhalb der Regelarbeitszeit (Rufbereitschaft, Betreuung von Sonderveranstaltungen)



- Gültige Führerscheinerlaubnis der Klasse B und Bereitschaft zur Durchführung von Dienstfahrten an die verschiedenen Standorte im Wuppertaler Stadtgebiet

#### **WIR BIETEN IHNEN:**

- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Ein umfangreiches, individuelles Fortbildungsangebot
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der bestehenden Gleitzeitregelung
- Die Sozialleistungen des öffentlichen Dienst

#### **Entgelt:**

Das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD für Kommunen). Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 7 TVöD.

Die Stelle ist in Vollzeit (zZt. 39 Std.) zu besetzen. Es besteht aber auch die Möglichkeit von Teilzeitarbeit bei Sicherstellung einer ganztägigen Präsenz.

Die Personalauswahl wird im Rahmen eines Auswahlverfahrens erfolgen.

Die Stadt Wuppertal hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher ist die Bewerbung von Frauen ausdrücklich erwünscht. Als familienfreundlicher Arbeitgeber nimmt die Stadt Wuppertal am Audit Beruf und Familie teil.



Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter wird mit Interesse entgegen gesehen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen, schriftlichen Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg bis zum **15.09.17** an das Gebäudemanagement der Stadtverwaltung Wuppertal, ZD 2 - Personal und Organisation, Müngstener Str. 10, 42285 Wuppertal. Zu Auswertungszwecken geben Sie bitte an, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen per Mail aus sicherheitstechnischen Gründen leider nicht berücksichtigt werden können.

Für weitere Informationen stehen Ihnen gerne Herr Berthold (Tel. 0202 - 563-5960) oder Frau Ose (Tel. 0202 - 563-5271) zur Verfügung.

Informationen über unseren Betrieb finden Sie im Internet unter [www.wuppertal.de/gmw](http://www.wuppertal.de/gmw)