

Wuppertal

Stadt der weltberühmten Schwebbahn
Kultur- und Wirtschaftszentrum des Bergischen Landes
359.000 Einwohner, Universitätsstadt

sucht befristet für die Dauer von einem Jahr für den Stadtbetrieb

Feuerwehr Sachbearbeiter/innen für die Rettungsdienstgebührenabrechnung

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Erstellung, Prüfung, Abwicklung von Gebührenansprüchen gegenüber Benutzern, Krankenkassen und anderen Kostenträgern des Rettungsdienstes
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (Registraturarbeiten, Postverteilung, etc.)

Vorausgesetzt werden:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (Verwaltungsdienst) bzw. abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder erfolgreicher Abschluss des AL I oder mindestens zweijährige Tätigkeit und Eingruppierung in einer Stelle des mittleren (prüfungspflichtigen) Verwaltungsdienstes mit mindestens zwanzigjähriger Berufserfahrung bei einem Arbeitgeber, der vom Geltungsbereich des TVöD oder eines vergleichbaren Tarifvertrages erfasst wird, oder bei einem anderen öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber oder vergleichbare Ausbildung im Bereich der Verwaltung (z. B. Justizfachangestellte/r, Sozialversicherungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsgehilfe/in, Steuerfachangestellte/r) oder Ausbildung als Bankkaufmann/-frau bzw. Kaufmann/-frau für Büromanagement mit der Wahlqualifikation Verwaltung und Recht
- kundenorientiertes Arbeiten
- verbindliches, freundliches Auftreten auch bei hoher Arbeitsbelastung
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- gute PC-Kenntnisse in Word sowie die Bereitschaft, die notwendigen Kenntnisse in der Anwendung der Fakturierungssoftware kurzfristig zu erlernen.

Die Tätigkeiten sind nach Besoldungsgruppe A 7 LBesG bzw. nach Entgeltgruppe 7 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet. Es handelt sich um Vollzeitstellen, die mit Teilzeitkräften besetzt werden können, wobei durch Vereinbarung sichergestellt werden muss, dass eine ganztägige Präsenz am Arbeitsplatz gegeben ist.

Die Stadt Wuppertal hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher ist die Bewerbung von Frauen ausdrücklich erwünscht. Als familienfreundlicher Arbeitgeber nimmt die Stadt Wuppertal am Audit Beruf und Familie teil. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter wird mit Interesse entgegengesehen.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Frau Leiverkus vom Stadtbetrieb Feuerwehr (Tel. 0202-563 1304) und Frau Gesell, Haupt- und Personalamt (Tel. 0202-563 5751), gerne zur Verfügung.





Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis 30.08.2017** an:

Stadtverwaltung Wuppertal
Haupt- und Personalamt (404.4), z. H. Frau Gesell
Johannes-Rau-Platz 1
42275 Wuppertal

Piqué