

9. NETZWERKTREFFEN BERGISCH-KOMPETENT: BERUF & FAMILIE/ PFLEGE



**BERGISCH-
KOMPETENT
BERUF & FAMILIE/
PFLEGE**

www.bergisch-kompetent.de

7. Mai 2020

**HERZLICH
WILLKOMMEN**

Christine Jentzsch, Kompetenzzentrum Frau und Beruf Bergisches Städtedreieck
Ursula Nicola-Hesse, berufundfamilie Akademie GmbH

HEUTE ALS WEBKONFERENZ



**Christine Jentzsch (Kompetenzzentrum Frau und Beruf)
Ursula Nicola-Hesse (berufundfamilie Akademie GmbH)**

Bildquelle: www.welt.de

WER IST HEUTE DABEI?

Gerda Becker	BZI Berufsbildungszentrum der Industrie
Frederike Engelmann	H. G. Zimmermann KG
Sonja Grünhage	AKZENTA Wuppertal GmbH
André Hahn	Konstitution GbR
Volker Licht	wobkom GmbH
Anne Preuß	ZIB Zentrum für Integration und Bildung GmbH
Isabella Rosenkaymer	insa4 (Architektur und Brandschutz)
Bettina Wagner	PRAXISFELD GmbH



WIE GESTALTEN WIR HEUTE DEN AUSTAUSCH?

Moderation:

Im Hintergrund:

Protokoll:

Austausch:

Christine Jentzsch/ Ursula Nicola-Hesse

Silja Fiedrich (berufundfamilie Akademie GmbH)

Ursula Nicola-Hesse

- bei eingeschalteter Kamera per Handzeichen

- bei ausgeschalteter Kamera per Chat-Funktion

- bei telefonischer Teilnahme einfach melden

ABLAUF DES HEUTIGEN NETZWERKTREFFENS

- **Neues aus dem Netzwerk**
- **Was beschäftigt Sie gerade am meisten?**
- **Vertiefung ausgewählter Themen**
- **Hilfen für die aktuelle Situation**
- **Ausblick**

NEUES VON WWW.BERGISCH-COMPETENTIA.DE

NEUE PRAXISBEISPIELE GUTER VEREINBARKEIT



HANDLUNGSLEITFADEN ZU ELTERNZEITMANAGEMENT UND WIEDEREINSTIEG

Die Broschüre geht Ihnen per Post zu.

Als Datei auf
www.bergisch-competentia.de



STÄRKE, IMPROVISATION UND ZUSAMMENHALT – LÖSUNGEN IN DER KRISE

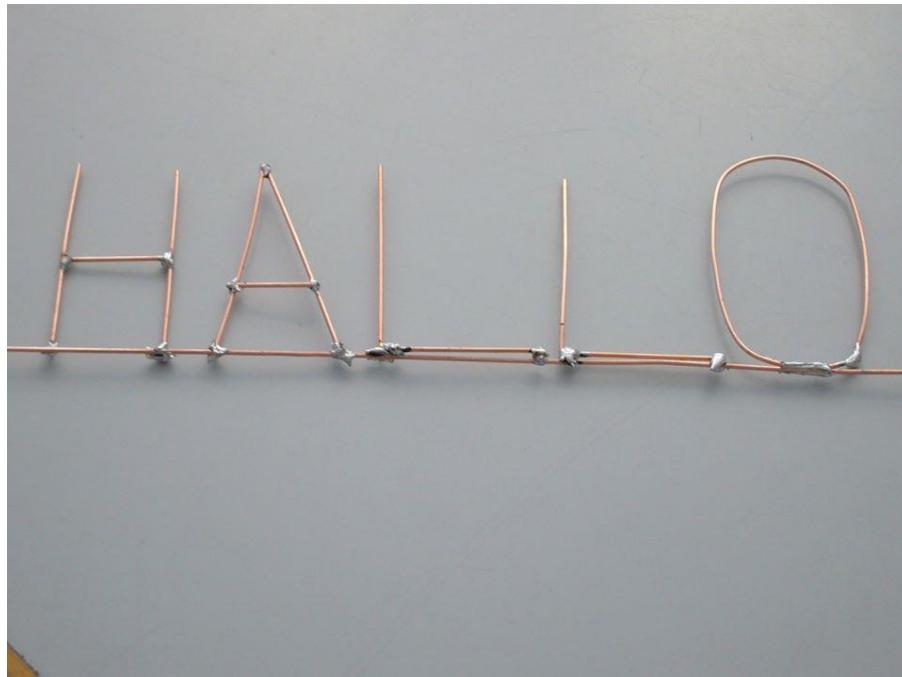
Micro- Interviews über bergische
Frauen und ihre Ideen und
Strategien in Corona- Zeiten

www.bergisch-competentia.de



FOLGEN SIE UNS?

www.facebook.com/kompetenzzentrumbergisch/





Die digitalen Weiterbildungsangebote sind so vielfältig wie auch Vereinbarkeit sich im betrieblichen Alltag darstellt. [Abonnieren Sie unseren Newsletter](#) und bleiben auf dem Laufenden.

Termine und Themen im Mai:

07.05.2020, 10-11 Uhr, Fehler machen aber richtig

13.05.2020, 9-10 Uhr, Zusammenarbeit und Kommunikation im virtuellen Team

18.05.2020, 11-12 Uhr, Resilienz, nie war sie so wertvoll wie heute

26.05.2020, 14.30-15.30 Uhr, Digitale Führung - zwischen Vorgabe und Vertrauen

05.06.2020, 10.00 -11.00 Uhr, Pflege auf Distanz – Aus den Augen, niemals aus dem Sinn

Weitere Themen und Termine folgen.



remote café der berufundfamilie



Infos und Anmeldung unter: <https://berufundfamilie.de/auditierung-unternehmen-institutionen-hochschule/auditierung-remote-cafe>

Webinare und Online-Trainings



Generationen in altersgemischten Teams erfolgreich führen. Gemeinsamkeiten. Herausforderungen. Lösungen.

Termin: 08.05.2020, 9-13 Uhr; Trainer: Martin Volz-Neidlinger; Investition: 350,- € p.P. zzgl. gesetzl. gültige MwSt.

Jetzt anmelden!

Wenn das Leben neue Fragen stellt... Vereinbarkeit von **Beruf und Pflege als Führungsaufgabe**.

Termin: 12.05.2020, 14-15.30 Uhr; Impuls: Birgit Weinmann; Investition: 90,- € p.P. zzgl. gesetzl. gültige MwSt. **Jetzt anmelden!**

Resilienz-Ressourcen griffbereit - Training mit ZRM

Termin: Teil 1: 28.05.2020, 14-16.30 Uhr, Teil 2: 29.05.2020, 10-12.30 Uhr

Trainerin: Elena de Graat; Investition: 400,- € p.P. zzgl. gesetzl. gültige MwSt. **Jetzt anmelden!**

Fehler zu Freunden machen; positive Fehlerkultur als Innovationsfaktor.

Termin: Teil 1: 09.06.2020, 9.00-13.00 Uhr; Teil 2: 12.06.2020, 9.00-13.00 Uhr

Trainer: Martin Heyer Investition: 650,- € p.P. zzgl. gesetzl. gültige MwSt. **Jetzt anmelden!**

Zusammenarbeit und Kommunikation im Team auf Distanz

Termin: Teil 1: 22.06.2020, 10-11.30 Uhr, Teil 2: 24.06.2020, 13.30-15.00 Uhr, Teil 3: 26.06.2020, 11-12.30 Uhr

Trainerin: Dr. Isabelle Kürschner, Investition: 350,- € p.P. zzgl. gesetzl. gültige MwSt. **Jetzt anmelden!**

Weitere Termine und Themen folgen...

Sie möchten ein organisationsspezifisches Webinar oder Online-Training?

Was beschäftigt Sie gerade am meisten?

Bitte per Handzeichen melden

Was beschäftigt Sie gerade am meisten?

- Kurzarbeitergeld für Monteure
- Eltern im Homeoffice und deren Belastung
- Wie können Mitarbeiter*innen in dieser Situation geschult werden?
- Aktuell wenig Aufträge
- Beratung vieler kleiner Unternehmen, die akut Hilfe benötigen
- Baubranche hat keine Einbußen, da Aufträge längerfristig geplant sind, zukünftige Situation kann man heute nicht einschätzen
- Sorge um Mitarbeiter*innen
- Homeschooling bringt auch bei Selbständigen große Probleme mit sich
- Absage aller Workshops
- Online-Coaching nimmt zu
- Hohe Belastung bei Mitarbeiter*innen mit kleinen Kindern
- Mehrarbeit im Homeoffice

FEHLENDE KINDERBETreuUNG

Beispiele von anderen Arbeitgebern:

- Ein festgelegter Anteil der Arbeitszeit im Homeoffice darf für Kinderbetreuung verwendet werden.(in % oder Std.)
- Zusätzliche Urlaubstage für Kinderbetreuung und Pflege
- Bei Urlaub zur Kinderbetreuung wird 1 Tag pro Woche als zusätzlicher Urlaubstag gewährt.
- Zeitspenden von Kollegen*innen



Welche Maßnahmen setzen Sie um?

FEHLENDE KINDERBETreuUNG

Ihre Maßnahmen:

- Auszubildende alleinerziehend, Homeoffice mit reduzierter Stundenzahl
- Mitarbeiter*innen im Markt haben Notbetreuung
- Arbeitszeit wird angepasst
- Noch flexibler und verständnisvoller für persönliche Situation und bezogen auf die Arbeitszeit
- Kolleg*innen in Elternzeit haben sich angeboten, zu unterstützen
- Mögliche Arbeitszeiten werden absolut berücksichtigt
- Betreuungssituation wird berücksichtigt
- Individuelle Anpassungen

FEHLENDE KINDERBETreuUNG

- Entschädigung des LVR ([Link zum Formular](#)) für Arbeitgeber/innen für Lohnfortzahlung bei fehlender Kinderbetreuung (§ 56 Abs. 1a Infektionsschutzgesetz)
- [HIER](#) alle Infos zu den Voraussetzungen und Bedingungen
- Ausweitung der Notfallbetreuung in Kitas und Schulen (Systemrelevanz? Pädagogischer Bedarf?) > kommunal geregelt
- Alle Hilfen für Familien > [BMFSFJ](#)

ARBEITSZEITEN UND ARBEITSORGANISATION

Welche Veränderungen haben Sie vorgenommen?

- Mitarbeiter*innen hatten nur teilweise Erfahrung mit Homeoffice
- Jeden Tag ein Daily zur Arbeitsorganisation
- Online-Teammeetings
- Info zu technischen Tools
- „Küchengespräch“, auch über informelle Themen
- Waldspaziergänge mit Abstand
- Montags Corona-Meeting, weil Bundesregierung sich immer am Wochenende bespricht und neue Regelungen in Kraft treten
- Digitalisierung hat Fahrt aufgenommen
- Spontane Lösungen
- Digitale Möglichkeiten, wie Tool „Trello“, um an Projekten arbeiten zu können
- Unternehmen haben Nachholbedarf an digitalen Formaten
- Kommunikation zunächst über WhatsApp, dann auch andere Tools
- Tool „Microsoft Teams“ zum Austausch
- Bewerbungsgespräche mit Auszubildenden online, z.B. über Jitsi Meet

ARBEITSZEITEN UND ARBEITSORGANISATION

Beispiele anderer Arbeitgeber:

- Schichtmodelle für Teams, so dass Mitarbeitergruppen sich nicht begegnen
(Infektionsschutz), Teams arbeiten tage- oder wochenweise im Betrieb
- Erweiterung von Zeitrahmen und Gleitzeitkonten
- „Danke-Tag“ für alle Mitarbeiter*innen zur Erholung
- Sehr flexibler Einsatz von Zeitkonten
- Tausch von Urlaub bei Kinderbetreuung

KOMMUNIKATION

Wie haben Sie Ihre Kommunikation in der aktuellen Situation verändert?

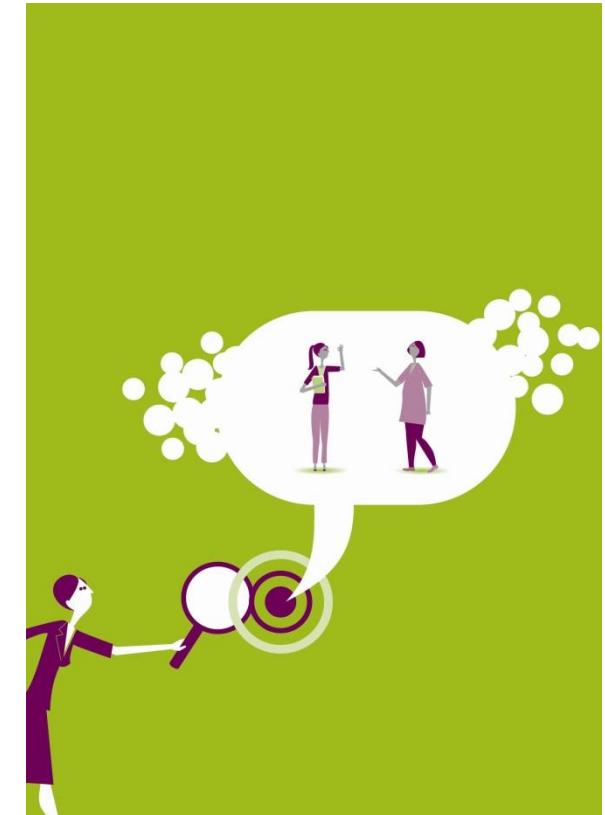
- Daily: 15 Minuten, wer da ist, nimmt teil
Themen der Arbeitsorganisation und
Kooperation
jede/r weiß, was die/der andere macht
- Es nehmen auch diejenigen teil, die an dem Tag
nicht arbeiten
- Kommunikation hat sich eher innerhalb des
Teams verändert
- Es wird weiterhin auch viel telefoniert.



KOMMUNIKATION

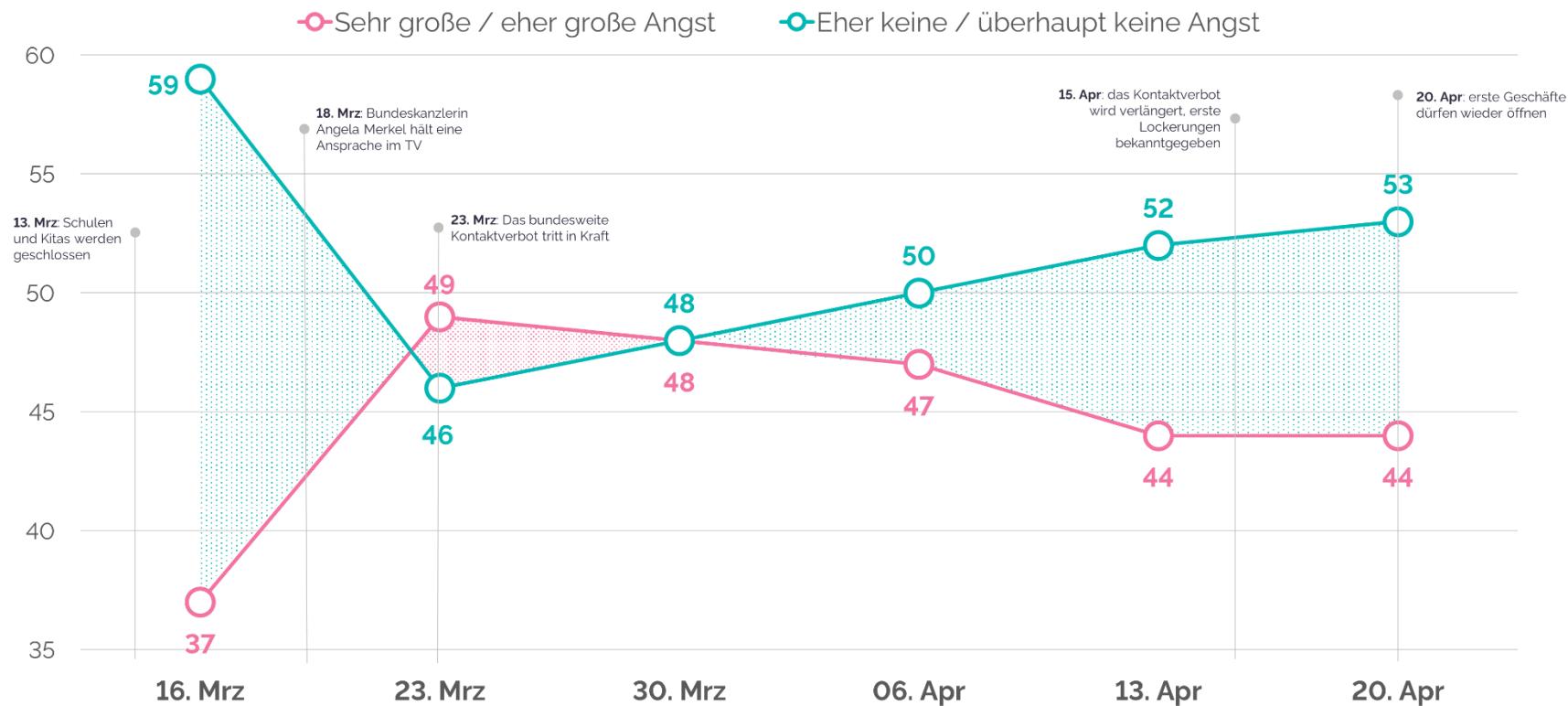
Aktivitäten anderer Arbeitgeber:

- **Formelle Kommunikation durch Geschäftsleitung häufiger und regelmäßiger**
- **Newsletter**
- **Erläuterungen, Tipps, Hilfen zu konkreten Fragestellungen (Infektionsschutz, Masken, Homeoffice, Gesundheitsmanagement)**
- **Teamkommunikation durch Führungskräfte**
- **Informelle Online-Teammeetings**



FÜHRUNG IN ZEITEN VON CORONA

Welche der folgenden Aussagen beschreibt am besten Ihre Gefühle in Bezug auf eine Ansteckung mit dem Coronavirus (COVID-19)? (in %)



Befragungszeiträume und Stichprobe 13.-16.03.2020 mit n=2.035; 20.-23.03.2020 mit n=2.046; 27.-30.03.2020 mit n=2.032; 03.-06.04.2020 mit 2.026; 10.-13.04.2020 mit n=2.037; 17.-20.04.2020 mit n=2.023. Die Ergebnisse sind repräsentativ für die deutsche Bevölkerung ab 18 Jahren. Alle Angaben in Prozent.

YouGov®

FÜHRUNG IN ZEITEN VON CORONA

Umgang mit Angst?

- Neben Funktionalität des Teams auch einzelne Mitarbeiter*innen im Blick haben
- Sensibel sein, für Veränderungen bei Mitarbeiter*innen
- Möglichkeit geben, über Ängste zu sprechen
- Ggf. an externe professionelle Hilfe vermitteln
- Arbeitgeber arbeiten mit externer Hotline zusammen
- Über Situation des Unternehmens regelmäßig informieren
- Schutzkonzepte erläutern

FÜHRUNG IN ZEITEN VON CORONA

Welche Themen beschäftigen Führungskräfte?

- Leistungsfähigkeit, z. B. bei gleichzeitiger Kinderbetreuung oder Homeschooling ansprechen und Lösungen vereinbaren, so dass MA kein schlechtes Gewissen haben müssen
- Kommunizieren, welches Verständnis und welche Erwartungen da sind
- Informellen Austausch bei Telefon- oder Videokonferenzen gezielt organisieren
- Entwicklung von Konflikten (Verteilungskonflikte, Wer darf was? Wem wird was? zugestanden, Grenzen von Verständnis, Nicht-Nachvollziehbarkeit von Verhalten usw.) im Blick haben und zeitnah ansprechen

FÜHRUNG IN ZEITEN VON CORONA

Unterstützung der Führungskräfte?

- Mit Führungskräften Erwartungen an Mitarbeiter*innen in der aktuellen Situation besprechen, Handlungs- und Entscheidungsspielraum für Führungskräfte definieren
- Themen wie Kinderbetreuung und Ängste von Mitarbeiter*innen bei Führungskräften ansprechen und Rahmenbedingungen für Lösungen klären, Austausch zum Umgang damit ermöglichen
- Führungskräften Teilnahme an Webinaren, Online-Coaching usw. ermöglichen
- Erfahrungen der Führungskräfte mit eigenem Homeoffice, Führen auf Distanz im Blick haben, ggf. Hilfen zur Verfügung stellen
- Im Blick behalten, dass Führungskräfte selbst in Bezug auf Kinderbetreuung, eigene Ängste oder Ängste um Angehörige betroffen sein könnten

Weitere Hilfen für die aktuelle Situation

FÖRDERUNGEN FÜR UNTERNEHMENSBERATUNG

100 Prozent Beratungsförderung für KMU, die von der Krise betroffen sind vom Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle (BAFA) als Bewilligungsbehörde: Beratung im Programm „Unternehmerisches Knowhow“

INFOS der BAFA und **Antragstellung**

Haben Sie spezielle Fragen im Zusammenhang mit unserem Thema, zu denen wir Ihnen weitere Infos zur Verfügung stellen sollen?

BESONDERE LEISTUNGEN FÜR FAMILIEN

Notfall- Kinderzuschlag (KiZ) > [Bundesfamilienministerium \(BMFSFJ\)](#)

Erleichtertes Kurzarbeitergeld > [Bundesarbeitsministerium \(BMAS\)](#)

Elterngeldregelungen (rückwirkend ab 01.03.2020) > [BMFSFJ](#)

Solo-Selbständige und Kleinstunternehmen, Auszubildende,
Studierende mit BAföG > [BMFSFJ](#)

**Benötigen Sie weitere Informationen für ihre
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter?**

AUSBLICK UND TERMINE

10. Netzwerktreffen am 30. September 2020,
14.00 Uhr bei AKZENTA in Wuppertal

Thema: Onboarding und erfolgreiche Einarbeitung

Alle Infos auf www.bergisch-competentia.de

> Tipps und Termine



HERZLICHEN DANK FÜR IHRE MITARBEIT UND GUTE GESUNDHEIT

CHRISTINE JENTZSCH

STADT WUPPERTAL

Gleichstellungsstelle für Frau und Mann

KOMPETENZZENTRUM FRAU & BERUF

BERGISCHES STÄDTEDREIECK

Johannes- Rau- Platz 1, 42275 Wuppertal

Telefon 0202 – 563 5022

Mail: competentia.c.jentzsch@stadt.wuppertal.de

www.bergisch-competentia.de

www.competentia.nrw.de/bergisches_staedtedreieck

www.facebook.com/kompetenzzentrumbergisch/

