



Münster in Westfalen  
muenster.de



Wir suchen für das Kulturamt der Stadt Münster eine/n

### **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden. (m/w/d)**

Mit der übergeordneten Fachstellenleitung "Stadtteilkulturmanagement" wird eine zentrale, stadtweite Anlaufstelle zur substantiellen Weiterentwicklung der Stadtteilkultur geschaffen. Ziel ist es, in allen Stadtteilen ein eigenes Kulturangebot aufrecht zu erhalten, zu initiieren und auszubauen. Münsters Stadtteile sind vielfältig und die „Hauptdarsteller“ im Wachstumsprozess der attraktiven Stadt Münster. Von traditionell westfälisch geprägt bis hin zu multinational und interkulturell verfügen sie über eine jeweils sehr eigene Identität, unterschiedliche Begabungen und Bedarfslagen. Sie zukunftsfähig weiterzuentwickeln ist auch Ziel der ressortübergreifenden Planungsprozesse. Dabei erfährt insbesondere die Stadtteilkultur eine steigende Relevanz. Wohnortnahe Angebote der Kultur und kulturellen Bildung, der kulturellen Eigenbetätigung, des Austausches und der Begegnung fördern die Integration und den sozialen Zusammenhalt, die Identifikation und Lebensqualität vor Ort. Neben vorhandenen kommunalen Begegnungshäusern und Angeboten tragen insbesondere auch ehrenamtlich betriebene Stadtteileinrichtungen und Initiativen zu einem lebendigen Kulturprogramm vor Ort bei. Das Kulturamt unterstützt das zivilgesellschaftliche Engagement und hält die beiden Stadtteilbegegnungshäuser "Kap.8" in Kinderhaus und das Begegnungszentrum Meerwiese in Coerde vor.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:**

- Übergeordnete Steuerung, Koordination und Vernetzung bei der Konzeption und Durchführung bedeutsamer Projekte und Prozesse (z.B. Bedarfserhebung Infrastruktur, profilbildende Veranstaltungen, Förderstrategien)
- Identifikation und Aktivierung von Partnern und Netzwerken, Entwicklungspotentialen sowie geeigneten Förderinstrumentarien
- Empowerment: Information, Beratung, Begleitung, Förderung und Wissenstransfer zur Stärkung der Initiativen und Eigenkräfte vor Ort
- Vernetzung mit Kulturakteuren im Innenstadtbereich zur Entwicklung ergänzender (mobiler) Angebote sowie profilbildender Projekte und Veranstaltungsformate
- Entwicklung und Durchführung von geeigneten Beteiligungsformaten, z.B. bei der Erschließung kultureller Infrastruktur und der Entwicklung geeigneter Nutzungs- und Betreiberkonzepte
- Interessenvertretung, Lobby- und Gremienarbeit im Rahmen von interdisziplinären Stadtteilarbeitskreisen und ressortübergreifenden Entwicklungskonzepten mit anderen städtischen Ämtern
- Führungsverantwortung und strategische Steuerung
- Administrative Tätigkeiten
- ggf. Mitwirkung an einer Förderkonzeption für Interkulturelle Angebote
- ggf. Aufbau eines digitalen Kommunikations- und Informationsportals

## **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossenes Studium (vorzugsweise FH-Diplom / Bachelor) einer im Hinblick auf den Aufgabenbereich adäquaten Studienrichtung, vorzugsweise Kulturmanagement oder Sozial-, Geistes- und Kommunikationswissenschaften **alternativ**
- eine abgeschlossene Ausbildung für den allgemeinen Verwaltungsdienst der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, also Dipl. Verwaltungs(betriebs-)wirt/-in, Bachelor of Laws oder Bachelor of Arts jeweils HSPV (ehem. FHöV) oder den Verwaltungslehrgang II
- eine mindestens dreijährige Eingruppierung in der BesGr. A 11 oder EGr. 10 bzw. eine mindestens dreijährige Berufserfahrung in Tätigkeiten entsprechend der genannten Eingruppierungen
- Weiterbildung und/oder Erfahrungen im Kulturmanagement (z.B. auch Nutzungs- und Betreiberkonzepte) und in der Kulturförderung
- durch berufliche Erfahrungen erworbene Kenntnisse im Kulturbereich und/oder mit ehrenamtlichen Strukturen und Akteuren
- einschlägige Erfahrung in der Initiierung, Leitung und Durchführung von Beteiligungsprozessen /-formaten
- einschlägige Erfahrung und Methodenkompetenz in der Moderation sowie im Projekt-, Prozess- und Veranstaltungsmanagement
- Führungserfahrung und nachgewiesene Kompetenz in kreativer Arbeit, z.B. Neuentwicklung von Themen und Arbeitsfeldern
- Kenntnisse im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit und im Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationsmitteln

## **Ihr Arbeitsstil ist geprägt durch:**

- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Besondere Fähigkeit zur konstruktiven Zusammenarbeit und Freude an unterschiedlichen Mentalitäten und Interessengruppen
- Verbindliches und überzeugendes Auftreten sowie Verhandlungsgeschick und Gremienerfahrung
- hohes Maß an Eigeninitiative, vernetztes Denken und eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- zeitliche Flexibilität und hohe Einsatzbereitschaft (z.B. auch in den Abendstunden und am Wochenende)

Gesucht wird eine Persönlichkeit, die idealerweise die Arbeitsweisen und Bedarfe von Kultureinrichtungen, ehrenamtlich Engagierten und Verwaltung kennt. Sie verfügen über eine ausgeprägte Kommunikationskompetenz und verstehen sich als Brückenbauer zwischen unterschiedlichen Mentalitäten und Interessengruppen in einem abwechslungsreichen und komplexen Arbeitsfeld.

Die Tätigkeit wird nach E012 / A12 vergütet.

Die Stadt Münster fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Stelle ist teilbar.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Eschkotte vom Personal- und Organisationsamt (Tel. 02 51/4 92-1153, E-Mail: [eschkotte@stadt-muenster.de](mailto:eschkotte@stadt-muenster.de)) zur Verfügung.

Wenn Sie Interesse haben, richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte **auf dem Postweg oder per E-Mail** unter Angabe der **Ausschreibungsnummer 42-016/20** bis zum **13.09.2020** an:

**Stadt Münster**  
**Der Oberbürgermeister**  
**Personal- und Organisationsamt**  
**Herrn Eschkotte**  
**48127 Münster**

## Anlage 2 – Kurzform für Zeitungen (Repro Stadt Münster)

*Job trifft Lebensqualität. In Münster.*

Münster wächst. Immer mehr Menschen wollen hier studieren, arbeiten, wohnen – leben. Mehr als 310.000 sind inzwischen im lebenswerten Münster zu Hause. Dieses Wachstum gilt es zu gestalten. Der Stadt Münster als einem der größten Arbeitgeber vor Ort kommt dabei eine tragende Rolle zu. Unser Ziel: Münsters hohe Lebensqualität erhalten und verbessern. Sie sind eingeladen, daran mitzuarbeiten.

Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden. zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden. **(m/w/d)**

Weitergehende Informationen erhalten Sie unter:

[www.stadt-muenster.de/gute-einstellung](http://www.stadt-muenster.de/gute-einstellung)

**Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Ausschreibungsnummer Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden. per Post oder E-mail an:**

Stadt Münster – Der Oberbürgermeister  
Personal- und Organisationsamt – 48127 Münster