

## Kulturverwaltung

**Einsatzbereich :** • Kultur, Denkmalpflege,  
Erwachsenenbildung  
**Plätze :** 1  
**Frühester Dienstbeginn :** 01.09.2021  
**Spätester Dienstbeginn :** 01.01.2022  
**Führerschein** Nein  
**Unterkunft** Nein

### Einsatzstelle

**Kulturbüro der Stadt Wuppertal**

**Straße:** Friedrich-Engels-Allee 85

**PLZ:** 42285

**Ort:** Wuppertal

**Internetseite:** [www.wuppertal.de/kulturbuero](http://www.wuppertal.de/kulturbuero)

### Ansprechpartner

**Name:** Frau Julia Wessel

**Telefon:** 0202 563 5297

**E-Mail:** julia.wessel@stadt.wuppertal.de

### Beschreibung der Tätigkeit

Die Aufgaben des Kulturbüros der Stadt Wuppertal liegen in der vielfältigen Unterstützung der Freien Kulturszene in allen künstlerischen Sparten sowie im kulturpolitischen Feld: als Ansprechpartner, Dienstleister, Moderator, Lobbyist und Veranstalter. Dementsprechend breit gefächert sind die Tätigkeitsfelder:

Bundesfreiwilligendienstleistende begleiten das Team des Kulturbüros bei den täglichen Aufgaben, z.B. bei der Bearbeitung von Förderanträgen an das Kulturbüro und der Abwicklung verschiedener externer Förderprogramme, bei der Pflege der eigenen Website und des Newsletters sowie bei der Organisation eigener Projekte und Veranstaltungen. Der\*die Freiwillige nimmt an vielfältigen Gesprächen mit Künstler\*innen, Kooperationspartnern, Sponsoren sowie Vertreter\*innen von Presse, Verwaltung oder Politik teil. Auch die Vor- und Nachbereitung von Terminen wie Kulturausschuss-, verschiedenen Jury- und regelmäßigen Teamsitzungen lernt er\*sie kennen sowie insgesamt alle relevanten Aufgabenfelder der kommunalen Kulturarbeit.

[www.wuppertal.de/kulturbuero](http://www.wuppertal.de/kulturbuero)