

Ausschreibung „Inhaltliche/r Koordinator/in (m/w/d) für die Vorlaufphase des Pina Bausch Zentrums“

Mit der Gründung des Pina Bausch Zentrums im denkmalgeschützten Schauspielhaus Wuppertal soll ein international bedeutsamer Kulturort an der wichtigsten Wirkungsstätte der weltberühmten Choreografin Pina Bausch entstehen. Inhaltlich soll das Zentrum durch vier zentrale Handlungsfelder getragen werden: dem Tanztheater Wuppertal Pina Bausch, dem Pina Bausch Archiv, einem internationalen Produktionszentrum und dem „Forum Wupperbogen“.

Gemeinsam mit der Pina Bausch Foundation und dem Tanztheater Wuppertal Pina Bausch hat die Stadt Wuppertal zur inhaltlichen, strukturellen und organisatorischen Vorbereitung sowie Vernetzung und Sichtbarkeit des Pina Bausch Zentrums bis zur geplanten Eröffnung in 2027 einen als „Vorlaufphase“ bezeichneten, dynamischen Prozess initiiert. Hierfür sind entsprechende Ziele definiert, die über bereits festgelegte sowie noch zu entwickelnde Maßnahmen erreicht werden sollen.

Für die Entwicklung, Moderation, Koordination sowie Umsetzung und Begleitung der Vorlaufphase wird ein/e *inhaltliche/r Koordinator/in (m/w/d)* gesucht.

Die/der *inhaltliche Koordinator/in* soll durch ihre/seine Existenz und Kompetenz zur Sichtbarkeit und Erkennbarkeit der Vorlaufphase beitragen und als konkreter und beständiger Ansprechpartner für alle Akteure an der Vorlaufphase dienen. Insbesondere folgende Aufgaben sind umzusetzen:

Aufgaben der/des inhaltlichen Koordinators/in

1. Konzeption und Planung

- Konzept- und Maßnahmenentwicklung für die Vorlaufphase
- Erstellung eines Maßnahmen-, Ressourcen-, Zeit- und Finanzplans für den Gesamtprozess
- Ableitung von Jahresplänen als Grundlage für die Beantragung öffentlicher Zuwendungen und des Controllings

2. Umsetzung und Begleitung

- Moderation und Koordination des gesamten Prozesses
- Identifikation und Steuerung externer Partner zur Begleitung des Prozesses und Umsetzung von Maßnahmen
- Planung, Organisation und Durchführung von Maßnahmen
- Aufbau und Pflege lokaler und internationaler Netzwerke
- Fortlaufendes Controlling des Gesamtprozesses mit regelmäßiger Berichterstattung über den Prozessverlauf

Profil der/des inhaltlichen Koordinators/in

- Studium der Kultur-/Theater-/Tanzwissenschaften, des Kulturmanagements, der Betriebswirtschaft oder eines ähnlichen Studienganges

- Mehrjährige Führungserfahrung im Kulturwesen, idealerweise im Bereich der zeitgenössischen Künste
- Ausgewiesene Kompetenz in der Moderation, Koordination, Organisation sowie im Management komplexer (partizipativer) Projekte und einer Vielzahl an Akteuren
- Erfahrung im Umgang und der Zusammenarbeit mit staatlichen Organisationen und privaten Institutionen
- Fundiertes wirtschaftliches Verständnis von Kulturbetrieben
- Großes Interesse an performativen Künsten, insbesondere zeitgenössischem Tanz und Performance sowie an interdisziplinären, grenzüberschreitenden Projekten
- Auseinandersetzung mit gesellschaftlichen Fragestellungen sowie Forschungsfragen rund um die zeitgenössischen Künste
- Breite nationale und internationale Vernetzung
- Innovativer Blickwinkel, Mut und Gespür für Trends in Bezug auf interdisziplinäre Prozesse
- Kooperativer und integrativer Führungsstil
- Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein, präzises Agieren und Umsetzungsstärke
- „Hands-on-Mentalität“
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch

Die Aufgaben der/des *inhaltlichen Koordinators/in* können von einer Einzelperson oder einem Kompetenzteam übernommen werden. Die vertragliche Ausgestaltung kann als Anstellungsverhältnis bei der Tanztheater Wuppertal Pina Bausch GmbH (festes Arbeitsverhältnis) erfolgen oder alternativ über einen Dienstleistungsvertrag (z. B. als freie Mitarbeiterin bzw. freier Mitarbeiter) mit der Gesellschaft.

Mit Ihrer Bewerbung für die Übernahme der/des *inhaltlichen Koordinators/in* möchten wir Sie bitten, die folgenden Unterlagen einzureichen:

- Einen aussagekräftigen Lebenslauf
- Eine Übersicht einschlägiger Referenzen
- Eine Skizze über Ihre Herangehensweise zur Umsetzung der genannten Aufgaben

Sofern Sie sich im Team bewerben, erwarten wir von jeder Person einen Lebenslauf und Referenzübersicht. Zudem bitten wir Sie, in Ihrer Umsetzungsskizze Ihre Arbeit im Team schlüssig darzustellen.

Die Aufnahme der Tätigkeit soll zum 01.10.2021 erfolgen und ist eine auf Basis der geltenden Ratsbeschlüsse bis zum 31.12.2026 befristete Tätigkeit. Sie wird aus Projektfördermitteln der Bundesrepublik Deutschland, des Landes Nordrhein-Westfalens und der Stadt Wuppertal finanziert.

Für Informationen und Rückfragen steht Ihnen Frau Anke Vaupel vom Projektbüro Pina Bausch Zentrum der Stadt Wuppertal, Telefon +49 202 563 5605, E-Mail projektbuero@pinabauschzentrum.de, gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den geforderten Unterlagen bis einschließlich 01.08.2021 und ausschließlich per E-Mail an Frau Anke Vaupel, E-Mail projektbuero@pinabauschzentrum.de.