



I M M A N U E L
KULTURELL | MUSIKALISCH | FESTLICH

Stellenausschreibung

Wir brauchen Verstärkung im Kulturzentrum Immanuel

Das Kulturzentrum Immanuel ist eine bedeutende kulturelle Einrichtung Wuppertals und bietet ein künstlerisch hochwertiges Programm für ein überregionales Publikum. 1984 wurde im Zuge der Umnutzung die Immanuelkirche in privater Trägerschaft überführt. Im Vordergrund steht der Erhalt des Gebäudes und die Durchführung kultureller Veranstaltungen. Mit ihrer hervorragenden Akustik und dem ungewöhnlichen Ambiente bietet das Kulturzentrum weitere Nutzungsmöglichkeiten für CD-Produktionen und private Veranstaltungen. Das angrenzende Obendiek-Haus komplementiert das Angebot.

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Büroassistentz (m/ w/ d)

Arbeitsort/ Region:

Nordrhein-Westfalen
Wuppertal

Arbeitsbeginn:

Ab Sofort

Arbeits- Anstellungsverhältnis:

Geringfügige Beschäftigung auf 450,00 €-Basis

Büromanagement

- Unterstützung bei administrativen Aufgaben
- Terminkoordination und -planung
- Verwaltung und Aktenablage
- Kommunikation mit Kunden, Mitarbeitern etc.
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern
- Materialplanung und -beschaffung
- Vertretung der Geschäftsstellenleitung bei Erkrankung oder Urlaub

Veranstaltungsmanagement

- Kundenberatung und -betreuung
- Bewerbung der Veranstaltungen über Vorverkaufsstellen und diversen Online-Plattformen
- Organisation und Verteilung der Printmedien
- Organisation und Betreuung von eigenen bzw. extern gebuchten Veranstaltungen

Unsere Anforderungen

- einschlägige Ausbildung oder Berufserfahrung für diese Aufgabenbereiche z.B. Verkaufsauffrau/ -mann
- Routinierter Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Organisationstalent, Motivation, Kommunikationsfähigkeit sowie ein freundliches und souveränes Auftreten
- Führerschein und eigenes KFZ wünschenswert

Das bieten wir

- Sie finden bei uns einen attraktiven Aufgabenbereich und ein motiviertes Team
- Ein interessantes Arbeitsumfeld mit vielen unterschiedlichen Veranstaltungen
- die Möglichkeit ein Netzwerk aufzubauen und interessante Menschen kennenzulernen
- Entfaltung im Arbeitsalltag
- Fort- und Weiterbildung in passenden Bereichen
- Ein traditionelles Wuppertaler Unternehmen

Interessiert? Schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen sowie Referenzen an

Förderverein Kulturzentrum Immanuel e.V.
Normannenstraße 24
42275 Wuppertal

oder

an

balleinjanine@gmail.com

Frau Janine Ballein
Geschäftsleiterin Kulturzentrum Immanuel

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.