

# Kulturpädagogische Fachkraft (m/w/d)



Im Kulturamt der Stadt Hilden ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle als

## **Kulturpädagogische Fachkraft**

zu besetzen.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle im Umfang von wöchentlich 30 Stunden. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe S11 b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst - Soziales und Erziehung.

### **Zum Aufgabenbereich gehören im Wesentlichen:**

- **Konzepterstellung**
- Weiterentwicklung des Grobkonzeptes der Kinder- und Jugendkultureinrichtung Area 51 und weiterer Maßnahmen zur Stärkung der kulturellen Bildung junger Menschen im gesamten Stadtgebiet
- Zusammenarbeit mit den städtischen Kultur- und Jugendeinrichtungen sowie mit anderen in der Stadt wirkenden Institutionen, Bildungseinrichtungen und sonstigen lokalen Akteur\*innen im Bereich der kulturellen Bildung
- Mitarbeit bei der Entwicklung eines kommunalen Gesamtkonzeptes für kulturelle Bildung
- Weiterentwicklung bestehender kultureller Bildungsangebote für alle Altersgruppen unter Einbeziehung der entsprechenden Akteur\*innen und Zielgruppen
- Erschließung neuer Themenfelder und Formate für und mit verschiedenen Zielgruppen
- **Planung, Koordination, Umsetzung**
- Inhaltliche Planung, Begleitung und Durchführung von Projekten, Workshops, Veranstaltungen und sonstigen Angeboten
- Planung und Durchführung eigener kultureller Bildungsangebote
- **Netzwerkarbeit und Öffentlichkeitsarbeit**
- Entwicklung und Umsetzung zielgruppenspezifischer Öffentlichkeitsarbeit

Die Stelle ist fachlich und organisatorisch dem Kulturamt zugeordnet. Der Arbeitsplatz befindet sich in einem Kinder- und Jugendkulturzentrum, dessen Angebot im Rahmen des kommunalen Gesamtkonzeptes für kulturelle Bildung zielgruppenorientiert ausgebaut werden soll.

Gemeinsam mit einem multiprofessionellen Team, bestehend aus Mitarbeitenden aus den Bereichen Kultur und Jugendförderung, gestalten und koordinieren Sie zudem neue Angebote für verschiedene Orte im Stadtgebiet.

### **Ihr Profil:**

#### **Das müssen Sie zwingend mitbringen:**

- Ein abgeschlossenes kulturpädagogisches Studium
  - Berufserfahrung in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
  - Erfahrung in Planung und Durchführung von Projekten und Veranstaltungen
  - Sie sind bereit auch in den Abendstunden und am Wochenende zu arbeiten
- Wünschenswert sind weiterhin folgende Kompetenzen/Fähigkeiten/Erwartung**
- Sie besitzen Kenntnisse im Umgang mit den so genannten neuen Medien und die Bereitschaft diese Medien in und für die Arbeit zu nutzen
  - Sie arbeiten gerne eng mit einem Team zusammen
  - Sie sind in der Lage die verschiedenen Zielgruppen zu begeistern und die passende Ansprache zu finden

#### **Es wird geboten:**

- Ein krisensicherer Arbeitsplatz
- Eine Betriebsrente ab einer Zugehörigkeit von 5 Jahren
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein psychologischer Beratungsdienst, auch für die Angehörigen
- Preisnachlass bei einem Abonnement eines Rheinbahntickets im Rahmen eines Großkunden-Rabattmodells

#### **Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationen und Geschlechter!**

Der Stadtverwaltung Hilden ist die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen wichtig. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Schwerbehinderte Menschen und Schwerbehinderten Gleichgestellte nach dem SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Damit wir eine vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung beim Bewerbungsverfahren berücksichtigen können, geben Sie diese bitte im entsprechenden Feld des Bewerbungsformulars an. Nähere Informationen erhalten Sie bei der Leiterin des Kulturamtes, Frau Dämmer unter der Telefonnummer (02103) 72-1243.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis über die geforderte Qualifikation und falls vorhanden Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte bis zum 20.02.2023 über das Online-Bewerbungsformular auf dem Karriereportal der Stadt Hilden an das Haupt- und Personalamt.