



**Checkliste zur Durchführung der Potenzialanalyse im Schuljahr 2021/2022**

Hinweis: die Potenzialanalysen müssen wegen der Bereitstellung der Fördergelder bis zum 31.01.12.2022 incl. Auswertungsgespräch durchgeführt sein.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vorbereitungsphase** |  |
| Wann  | Was  | Hinweis | √ |
| ab sofort | Kommunikation mit Bildungsträger und Terminierung | Es sind die gleichen Bildungsträger wie letztes Schuljahr |  |
| ab sofort | Berücksichtigung in der schulischen Terminplanung |  |  |
|  | Klärung der Fragen zur Einführung des Berufswahlpasses NRW (Liefertermin, ev. Vorleistung der Schule, Lagerort) |  |  |
| spätestens 6 Wochen vor PA | Information an Eltern und Erziehungsberechtigte (Elternbrief mit Einladung zum Elternabend ggf. mit Einwilligungserklärung) | veränderbare Entwürfe auf : <https://www.wuppertal.de/microsite/schule-beruf/lehrerinnen/content/lehrer-potenzial.php>  |  |
|  | Meldung der numerischen Teilnehmerzahl im Ban-Portal | Die Mitarbeiter der LGH helfen bei Fragen rund um das BAN-Portal Herr Özem: 0211-30108366 oder erdogmus@lgh.de  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informationsphase** |  |
| Wann  | Was  | Hinweis | √ |
| Beginn des Schuljahres  | Inhaltliche Informationen über die PA und deren Einbindung in den BO-Prozess an die Klassenleitungen der 8. Jahrgangsstufe  |  |  |
| Beginn des Schuljahres | generelle Information des Kollegiums über den Stand der Umsetzung von KAoA |  |  |
| 1. Schulkonferenz
 | Beschluss der Schulkonferenz nach §5 Schulgesetz  | Die Schulkonferenz stimmt über das Jahresprogramm zur Bo und über das Portfolioinstrument ab. Die Wuppertaler Schulen haben sich auf den BWP geeinigt.  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Durchführungsphase** |  |
| Wann  | Was  | Hinweis | √ |
| spätestens zwei Wochen vor Beginn der PA  | Elternabend zum Beginn der BO-Phase, Information über KAoA, die PA, den BWP, die BFE, ggf. Einwilligungserklärung austeilen  | Träger und KoKo beteiligen sich am Elternabend so wie die Schule es wünscht.Auf der Internetseite der Koko gint es keinen Erklärfilm zu PaAlles Materialien in mehreren SprachenVorlage für ElternbriefElterninfoEtc.<https://www.wuppertal.de/microsite/schule-beruf/lehrerinnen/content/lehrer-potenzial.php> |  |
|  | Information und Vorbereitung der Schüler\*innen im Unterricht (organisatorisch und inhaltlich: z. B. Was heißt Kompetenzen, Selbst-Fremdeinschätzung?Verhaltenstipps Verhalten bei Verspätung oder KrankheitVerpflegung während des Tages)  | Absprache treffen z.B. Wer übernimmt das? Einbindung in welches Fach? Schülerbrief austeilen (  |  |
|  | Fahrtweg/Fahrtkarten organisieren  |  |  |
|  | Aufsichtsperson festlegen |  |  |
|  | Teilnehmerliste im BAN-Portal erstellen und zur PA mitnehmen |  |  |
|  | prüfen, ob alle Einwilligungs-erklärungen vorliegen |  |  |
|  | Stundenplanänderung für die Durchführungsphase klären |  |  |
|  | ausreichende Anzahl Räume für die Auswertungsgespräche organisieren |  |  |
|  | Teilnahme von Kolleg\*innen und Eltern/ Erziehungsberechtigten an Auswertungsgesprächen  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nachbereitungsphase  |  |
| Wann  | Was  | Hinweis | √ |
|  | Erfassen und Nachmeldung der Schüler\*innen, die am PA-Tag fehlten |  |  |
|  | Evaluation der PA durch die Schüler\*innen und Schule |  |  |
|  | Aufbewahrung der Auswertung im BWP |  |  |
|  | Einbindung in die schulische Beratung ( Grundlage des 1. Gesprächs) |  |  |
|  | Berücksichtigung der Auswertung bei der Auswahl der Berufsfelderkundungen  |  |  |
|  | Abschlussgespräch Träger – Schule und Einladung der KoKo und Schulaufsicht |  |  |