

GESA	WIPA	Konzept Bildung
<p><u>Handwerklich-technische Orientierung</u></p> <p><u>Produktion, Fertigung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Kreativer Umgang mit Farbe (PF18-16)</u> <i>Berufe: Maler und Lackiererin</i> Tapezieren ist doch ganz einfach, denkst du? Stimmt auch, wenn du einige Dinge beachtest, die wir dir zeigen. Wie du Wände perfekt vorbereitest, den richtigen Kleister und die richtige Tapete verwendest, um eine Wand zu gestalten, das bringen wir dir bei. Außerdem kannst du Ornamente selbst gestalten. So kannst du ausprobieren, ob dir ein handwerklich-kreativer Beruf liegt. - <u>Kreativer Umgang mit Holz (PF31-16)</u> <i>Berufe: Tischler, Zimmermann</i> Wir bauen mit euch unter fachlicher Anleitung ein handgefertigtes Auto aus Holz. Hast du Lust dich in einem Beruf auszuprobieren, der traditionelle Holzbearbeitung mit moderner Technik verbindet? Dann bist du hier richtig. Dazu gehören das Sägen, Hobeln, Schleifen und Fräsen. Dabei erfährst du mehr über verschiedene Materialien, Werkzeuge und Grundlagen der Holzbearbeitung. Ob ein Beruf zu dir passt, in dem du planst und mit Holz gestaltest, kannst du in diesem Praxiskurs überprüfen. <p><u>Metall, Maschinenbau</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Für windige Zeiten- Windspiele aus Metall (MM15-15)</u> <i>Berufe: Metallbauer*in- Fachrichtung Metallgestaltung, Fachkraft für Metalltechnik, Anlagenmechaniker*in-SHK</i> Ob Stahl, Aluminium, Kupfer oder Zink – als Metallbauer erschaffst du mithilfe von Maschinen und per Hand große und kleine Konstruktionen aus verschiedensten Metallen. Vom Erstellen der Skizze bis zur Montage vor Ort – du übernimmst alle Arbeitsschritte selbst. Aus Metall fertigt du ein Windspiel an und lernst dabei alle dazu notwendigen Arbeitsschritte kennen 	<p><u>Handwerklich-technische Orientierung</u></p> <p><u>Produktion und Fertigung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Kreatives Selber Machen - Do it yourself (PF6-21)</u> <i>Berufe: SchneiderIn, ModenäherIn</i> Von der ersten Skizze bis zum Messen, dem Aussuchen von Stoffen und Farben, dem Zuschneiden und dem Nähen – alles machst Du selbst. In nur 3 Tagen entstehen durch Deine Ideen großartige, bunte Handyhüllen, Portemonnaies, Schmucktäschchen. Du erkennst, wie kreativ und abwechslungsreich dieser Beruf ist, aber auch, dass er ganz schön anstrengend sein kann. <p><u>Dienstleistung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Mein Restaurant-Dein Restaurant_Das Kochduell (DL11-17)</u> <i>Berufe: Koch/Köchin, Restaurantkaufmann/frau</i> Du kochst gerne und möchtest ausprobieren für Andere zu kochen? Dann ist das der richtige Kurs für Dich. In diesem Kurs lernst Du, was man im Hotel- und Gastgewerbe macht. Du erhältst wichtige Grundkenntnisse, zum Beispiel über Lebensmittel, Rezepte und Ernährung. Gemeinsam kocht ihr zwei komplette Mittagmenüs, die aus einem kleinen Snack, einer Vorspeise, einem Hauptgericht und einem Dessert bestehen. Die Gerichte werdet ihr schön auf einem gedeckten Tisch servieren, präsentieren und schließlich verkosten. Dabei achten alle darauf, dass die Hygienevorschriften für Lebensmittel eingehalten werden. <p><u>Ordnen-verwaltende Orientierung</u></p> <p><u>Wirtschaft und Verwaltung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Von der Bewerbung bis zum Vorstellungsgespräch (WV1-19)</u> <i>Berufe: Bürokaufmann/-frau und andere kaufmännisch-verwaltende Berufe</i> In diesem Kurs lernst Du, wie man neue Mitarbeiter findet. Du erfährst, wie man Lebensläufe und Bewerbungsschreiben richtig liest und versteht. Außerdem lernst Du, was Bewerber können müssen und wie sie das kreativ umsetzen können. Du wertest Bewerbungen aus und triffst Vorauswahlen. Zusätzlich gibt es ein Telefontraining und Übungen zu Vorstellungsgesprächen. Du lernst Ausbildungsverträge und Arbeitsverträge kennen und wir klären wichtige Fragen dazu. 	<p><u>Handwerklich-technische Orientierung</u></p> <p><u>Metall, Maschinenbau</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Herstellung eines Schlüsselanhängers aus Metall (MM3-15)</u> <i>Berufe: Metallbauer*in- verschiedene Fachrichtungen, Metallbearbeiter</i> <p>Es gibt verschiedene Metallarten wie Stahl, Aluminium und Messing. Diese Metalle kannst du mit der Hand oder mit Maschinen bearbeiten. So kannst du Teile herstellen und sie zusammenfügen. Du wirst im Kurs lernen, was technische Zeichnungen sind. Diese Zeichnungen zeigen dir, wie deine Teile später aussehen sollen. Deine Ausbilderin oder dein Ausbilder zeigt dir dann, wie du die Arbeitsschritte selber machst, um deinen eigenen Schlüsselanhänger herzustellen.</p> <p><u>Elektro</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Es werde Licht – Baue deine eigene Solar-Gurkenglaslampe (EL1-17)</u> <i>Berufe: Elektroniker*in – Energie- und Gebäudetechnik / Geräte- und Systeme, Industrieelektriker*in</i> Du wirst lernen, wie man elektrische Systeme und Geräte baut, installiert und testet. Ein einfaches Beispiel ist eine Lampe, die mit einem Akku betrieben wird. Dieser Akku bekommt seine Energie von einem Solarpanel. Du wirst alle Teile kennenlernen und in mehreren Schritten die Teile zu einem System zusammenbauen. Danach prüfst du, ob alles richtig funktioniert. Wenn alles gut gemacht ist, wird deine Lampe leuchten! <p><u>Investigative Orientierung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>3D-Rapid Prototyping (3D-Druck) (TEC1-22)</u> <i>Berufe: Technischer Produktdesigner, Fachpraktiker Technisches Produktdesign</i> <p>Bevor man Teile, Geräte, Möbel oder Autos herstellt, müssen zuerst technische Zeichnungen am Computer gemacht werden. Mit diesen Zeichnungen kann man 3D-Modelle erstellen, die man auch „ausdrucken“ kann, um zu sehen, wie sie aussehen und ob sie funktionieren. Du wirst lernen, wie man technische Zeichnungen auf Papier und am Computer macht. Danach kannst du ein kleines Projekt selbst am Computer entwerfen und es mit einem 3D-Drucker ausdrucken.</p>

GESA	WIPA	Konzept Bildung
<p><u>Dienstleistung</u> - <u>Dreigängemenü (DL12-14)</u> <i>Berufe: Koch/Köchin, Restaurantfachkräfte,</i> Wenn dich besonders vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben interessieren, bist du in der Gastronomie genau richtig. Dabei ist die Zufriedenheit der Gäste das A und O. Du möchtest lernen, wie man ein leckeres und abwechslungsreiches Essen zubereitet, den Tisch schön eindeckt und Essen und Getränke serviert? Wir zeigen dir, wie es funktioniert. Am letzten Tag kocht ihr ein Dreigängemenü für die Gäste und übernehmt die Bewirtung in unserem Café. Durchführung: Café „Hier und da“ Heckinghauser Str. 152 42289 Wuppertal</p> <p><u>Ordnen-verwaltende Orientierung</u></p> <p><u>Wirtschaft und Verwaltung</u> - <u>Microsoft Office fürs Büro verstehen und anwenden (WV4-22)</u> <i>Berufe: Bürokaufmann/-frau und andere kaufmännisch-verwaltende Berufe</i> In jedem kaufmännischen Beruf sind Benutzerkenntnisse am PC eine wichtige Voraussetzung. Wir vermitteln dir die Grundfunktionen der Verarbeitungssoftwares Word, Excel, PowerPoint. Darüber hinaus zeigen wir dir, wie du die Programme miteinander kombinieren kannst.</p> <p>- <u>Arbeitsabläufe im Büro: (WV30-16)</u> <i>Berufe: Bürokaufmann/-frau und andere kaufmännisch-verwaltende Berufe</i> Bei einer Ausbildung im kaufmännischen Bereich stellst du dein Organisationstalent unter Beweis – hier gilt es, den Überblick zu behalten. Genauso vielseitig wie die verschiedenen Berufsbezeichnungen sind die Aufgaben, die dich erwarten. Hier bekommst du einen ersten Einblick. Gründe deine Firma! Du bewahrst Ruhe und hältst den Laden am Laufen. Dein Motto: Probleme gibt es nicht, nur Lösungen!</p>	<p>- <u>Office verstehen und anwenden (WV7-19)</u> <i>Berufe: alle, denn mit Office muss jeder arbeiten ☺</i> Egal ob du einen Bericht schreiben, eine Präsentation halten oder etwas in einer Tabelle berechnen möchtest. Mit den modernen Office-Programmen kannst du das einfach und übersichtlich gestalten. Die wichtigsten Anwendungskennnisse kannst du schon als Schüler*in nutzen. Wer Spaß an der Nutzung der Software hat, ist dann für den Start in einer kaufmännischen Ausbildung gut gerüstet. In jedem kaufmännischen Beruf sind Benutzerkenntnisse am PC eine wichtige Voraussetzung. Wir vermitteln dir die Grundfunktionen der Verarbeitungssoftwares Word, Excel, PowerPoint. Darüber hinaus zeigen wir dir, wie du die Programme miteinander kombinieren kannst</p> <p><u>Führend-verkaufende Orientierung</u></p> <p><u>Dienstleistung</u> - <u>Topfit im Verkauf-Salesmanager (WV3-21)</u> <i>Berufe: VerkäuferIn, Kaufmann/frau im Einzelhandel</i> Du lernst die verschiedenen Berufe im kaufmännischen Bereich kennen und wie sie sich unterscheiden. Im Einzelhandel musst Du Dich auf unterschiedlichste Kunden einstellen. Du kennst die Produkte, den Platz im Geschäft und die Preise. Du bleibst auch in stressigen Situationen freundlich und kannst gut mit Zahlen umgehen? Du bist freundlich, kommunikativ und interessierst Dich für Zahlen? Du bist kreativ und möchtest Werbeplakate mit Deinen Ideen und Vorstellungen erstellen? Du möchtest Schaufenster gestalten? Dann hast Du alle Voraussetzungen, dass der Praxiskurs der Richtige für dich ist.</p> <p><u>Erziehend-pflegende Orientierung</u></p> <p><u>Soziales</u> - <u>Vom Babysitter zum Erzieher (SP1-22)</u> <i>Berufe: ErzieherIn, KinderpflegerIn</i> Du lernst die verschiedenen Berufe im Bereich Soziales und Pädagogik kennen und welche Aufgaben es dort gibt. In praktischen Übungen und Situationen probierst Du aus, wie man mit Säuglingen und Kleinkindern als Kinderpfleger oder Erzieher umgeht. Außerdem lernst Du, wie man gut mit Kindern und Eltern spricht. Du übst, wie man hilfebedürftige Menschen stets freundlich unterstützt und wie man Gruppen anleitet. Auch kreative Projekte werden gemeinsam gestartet und begleitet.</p>	<p><u>Ordnen-verwaltende Orientierung</u></p> <p><u>Lager-Logistik</u> - <u>Einführung: Aufbewahren – Verwalten – Kommissionieren – Verpacken (VL1-17)</u> <i>Berufe: Fachlagerist*in, Fachkraft für Lagerlogistik,</i> Waren und Pakete zusammenstellen und versenden oder annehmen, sortieren und lagern? Als Fachlagerist hast du den Überblick und weißt immer, wo die Sachen sind und wie viel es davon gibt. Damit alles an den richtigen Ort kommt, bewegst du große Paletten durch die Lagerhalle in die richtigen Regale. Probier dich aus, ob auch dein Paket korrekt beim Empfänger ankommen wird!</p> <p>- <u>Office verstehen und anwenden (WV7-19)</u> <i>Berufe: alle, denn mit Office muss jeder arbeiten ☺</i> Egal ob du einen Bericht schreiben, eine Präsentation halten oder etwas in einer Tabelle berechnen möchtest. Mit den modernen Office-Programmen kannst du das einfach und übersichtlich gestalten. Die wichtigsten Anwendungskennnisse kannst du schon als Schüler*in nutzen. Wer Spaß an der Nutzung der Software hat, ist dann für den Start in einer kaufmännischen Ausbildung gut gerüstet. In jedem kaufmännischen Beruf sind Benutzerkenntnisse am PC eine wichtige Voraussetzung. Wir vermitteln dir die Grundfunktionen der Verarbeitungssoftwares Word, Excel, PowerPoint. Darüber hinaus zeigen wir dir, wie du die Programme miteinander kombinieren kannst</p> <p><u>Erziehend-pflegende Orientierung</u></p> <p><u>Soziales</u> - <u>Gemeinsam statt einsam (SP1-19)</u> <i>Berufe: Erzieher*in, Pädagoge*in</i> Als Erzieher*in hilfst du Kindern und Jugendlichen beim Aufwachsen. Du bist eine wichtige Person für sie und gestaltest mit ihnen den Alltag. Es ist wichtig, in allen Situationen ruhig zu bleiben, bei Streit zu helfen und die Gefühle und Geschichten der Kinder zu verstehen. Außerdem musst du dich klar ausdrücken können. In diesem Kurs lernst du, was man mit Worten und ohne Worte sagen kann und wie das wirkt. Ihr werdet ausprobieren, was ein Streit mit euch macht und wie man Lösungen finden kann. Das Ganze macht ihr ganz spielerisch!“</p>

<p><u>Erziehend-pflegende Orientierung</u></p> <p><u>Gesundheit</u> – <u>Kennenlernen von Pflegeberufen (GES14-16)</u> <i>Berufe: Pflegefachkraft, Gesundheits- und Krankenpfleger*in, Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger*in</i> In einer Ausbildung als Gesundheits- und Krankenpfleger/in lernst du, pflegebedürftige und kranke Menschen ärztlich zu versorgen und bei Untersuchungen und Behandlungen zu assistieren Die medizinische Betreuung der Patient*innen liegt also gemeinsam mit den zuständigen Ärzt*innen in deiner Verantwortung. Du bist erste*r Ansprechpartner*in für Patient*innen und Pflegebedürftige, und stehst ihnen beratend zur Seite. So gehört die Grundpflege, Erste Hilfe, Blutdruck messen und Verbände anlegen zu den typischen Aufgaben. Natürlich gibt es noch viele andere Berufe rund um das Thema Gesundheit. Ob eine Ausbildung in einem Beruf im Gesundheitswesen zu dir passt, kannst du in diesem Kurs herausfinden.</p>	<p><u>Künstlerisch-kreative Orientierung</u></p> <p><u>Dienstleistung</u> <u>Fachkunde Kosmetik - Körperpflege - Frisur – (DL 18-14)</u> <i>Berufe: FriseurIn, KosmetikerIn</i> Als FriseurIn/KosmetikerIn könnt ihr eurer Kreativität freien Lauf lassen. Im Praxiskurs erfahrt ihr alles über die verschiedenen Berufe im Bereich Friseur und Kosmetik. Ihr stellt kreative Handmasken her und entwickelt coole Nageldesigns. In Partnerarbeit lackiert ihr euch gegenseitig die Nägel, kreiert tolle Frisuren und findet das passende Make-Up. Ihr übt das Haarewaschen, Föhnen und Lockeneindreihen beim Kunden. Dazu gibt es wichtige Sicherheitshinweise und Übungen, wie man freundlich mit den Kunden spricht.</p>	<p><u>Führend-verkaufende Orientierung</u></p> <p><u>Dienstleistung</u> – <u>Kundenorientiertes Verkaufen (WV10-15)</u> <i>Berufe: Verkäufer*in, Kaufmann*frau im Einzelhandel</i> Als Verkäufer*in kannst du in vielen Bereichen arbeiten. Du kannst zum Beispiel Kleidung, Handys, Essen oder Möbel verkaufen. Es ist wichtig, dass du dich gut in deinem Laden auskennst. So kannst du die neuen Sachen ins Regal räumen und neue Produkte bestellen. Wenn Kunden Fragen haben, beantwortest du sie freundlich und mit einem Lächeln. Und an der Kasse behältst du den Überblick. All das kannst du in unserem kleinen Laden ausprobieren!</p>
<p>Betriebsstätte: Gennebrecker Str. 21 42279 Wuppertal</p>	<p>Betriebsstätte: Alte Freiheit 5 42103 Wuppertal</p>	<p>Betriebsstätte: Breslauer Str.63a 42277 Wuppertal</p>