



W WIE WIR

STADTVERWALTUNG WUPPERTAL



STADT WUPPERTAL

Sie managen die Finanzen und Beteiligungen unserer Stadt!

Als lebendige Universitätsstadt im Herzen des Bergischen Landes vereint Wuppertal kulturelle Strahlkraft mit wirtschaftlicher Stärke und hoher Lebensqualität. Eine ausgezeichnete Infrastruktur sowie vielfältige Freizeit- und Einkaufsmöglichkeiten machen die Stadt zu einem attraktiven Arbeits- und Lebensmittelpunkt. Mit weltbekannten Wahrzeichen wie der Schwebebahn, international renommierten Kultureinrichtungen wie dem Tanztheater Pina Bausch und grünen Oasen wie dem Zoologischen Garten bietet Wuppertal ein unverwechselbares Erscheinungsbild.

Die Stadtverwaltung Wuppertal versteht sich als moderne und bürgernahe Dienstleisterin. Werden Sie Teil von „W wie wir – Wuppertal“ und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft einer Stadt, die Tradition und Innovation auf einzigartige Weise verbindet.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht die Stadt Wuppertal eine verantwortungsbewusste und engagierte Führungspersönlichkeit als

Stadtkämmerin * Stadtkämmerer (w/m/d)

Dem Geschäftsbereich sind folgende Leistungseinheiten zugeordnet:

- Leitung der Finanzverwaltung (Ressort Finanzen / Stadtkämmerei)
- Beteiligungsmanagement
- Eigenbetrieb Wasser und Abwasser Wuppertal
- Zentrales Fördermanagement / Europaförderung
- Zentrale Revision

Eine Änderung der Geschäftsberichtsstruktur bleibt vorbehalten.

Die Berufung in das Beamtenverhältnis auf Zeit erfolgt für eine Wahlzeit von acht Jahren. Die Besoldung erfolgt nach Besoldungsgruppe B 5 LBesG NRW zuzüglich einer Aufwandsentschädigung nach der Eingruppierungsverordnung NRW.

Ihre Kernaufgaben

- ▶ Zielorientiertes Management des Geschäftsbereiches für Finanzen und Beteiligungssteuerung
- ▶ Vorausschauende und zukunftsorientierte Weiterentwicklung der einzelnen Bereiche
- ▶ Motivierende Führung der 220 Mitarbeitenden
- ▶ Vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit der Oberbürgermeisterin, dem Verwaltungsvorstand, der Politik, den Bürger*innen und weiteren relevanten Akteur*innen
- ▶ Souveräne Repräsentation des Geschäftsbereiches nach innen und außen

Unsere Anforderungen

- ▶ Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom), idealerweise im Bereich der Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften, oder die Befähigung zur Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes in der Laufbahngruppe 2.2
- ▶ Langjährige Erfahrung in der Führung einer großen Organisationseinheit
- ▶ Langjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzen/Kämmerei, vorzugsweise im kommunalen oder öffentlichen Umfeld
- ▶ Ausgeprägte strategisch-konzeptionelle Fähigkeiten sowie Umsetzungsstärke
- ▶ Souveränes Auftreten, Entscheidungsfreude und überdurchschnittliche Kommunikationsfähigkeiten

Gestalten Sie die Geschicke der Stadt Wuppertal in entscheidender Funktion mit und übernehmen Verantwortung für den städtischen Haushalt. Als dynamische Führungspersönlichkeit mit hoher Einsatzbereitschaft gehen Sie die Herausforderungen einer modernen Stadtverwaltung aufgeschlossen und zukunftsorientiert an. In der Kommunikation mit verschiedenen Akteur*innen agieren Sie kooperativ und auf Augenhöhe.

Sie verstehen sich als Teil unserer Stadtgesellschaft und wissen, wie wichtig eine Präsenz Ihrerseits vor Ort ist.

Die Stadtverwaltung verfolgt offensiv das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Wuppertals Vielfalt soll sich auch bei uns in der Stadtverwaltung widerspiegeln. Wir freuen uns über jede Bewerbung unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Weltanschauung, Religion, Alter oder Behinderung der Bewerber*innen sowie deren Familienaufgaben. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Interessiert?

Bewerben Sie sich direkt bei der von uns beauftragten Beratungsgesellschaft **zfm**. Für einen ersten vertraulichen Kontakt stehen Ihnen dort unter der Rufnummer 0228 265004 Raza Hoxhaj, Julia Schwick und Waishna Kaleth gerne zur Verfügung. Lassen Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte **bis zum 26.05.2026** über die **zfm-Jobbörse** unter www.zfm-bonn.de/jobboerse zukommen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!