

Beim Landschaftsverband Westfalen-Lippe in Münster ist im Stab „Kultur in Westfalen“ der LWL-Kulturabteilung zum nächstmöglichen Termin eine 0,5 Stelle als

Mitarbeiter*in (w/m/d)

(EG 10 TVöD, Kenn-Nr. 10/20)

zu besetzen.

Die Beschäftigung erfolgt in Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (19,50 Wochenstunden).

Kultur in Westfalen bringt Kulturschaffende, Förderer und Entscheider aus ganz Westfalen-Lippe zusammen. Durch Vernetzung, Austausch und gezieltes gemeinsames Handeln stärken wir die kulturelle Infrastruktur und tragen damit auch zur Profilbildung der Region bei. Zu den Handlungsfeldern gehört unter anderem die Initiative „Gärten und Parks in Westfalen-Lippe“.

Ihre Aufgaben

- eigenständige Organisation, Durchführung und Nachbereitung des „Tags der Gärten und Parks in Westfalen-Lippe“
- eigenständige Konzeption, Umsetzung und Weiterentwicklung von Veranstaltungen und anderen Formaten, sowohl in fachlich-inhaltlicher wie auch in administrativer Hinsicht
- Akquise weiterer Gärten und Parks sowie deren Vernetzung und Kontaktpflege
- Aufbereitung und Vermittlung der Projekte und Ergebnisse an die verschiedenen Ziel- und Dialoggruppen
- eigenständige Fertigstellung des in Arbeit befindlichen Relaunchs sowie Pflege und Weiterentwicklung der Homepage www.gaerten-in-westfalen.de
- Mitarbeit an der Konzeption und Umsetzung von anderen Projekten und Veranstaltungen im Team von „Kultur in Westfalen“

Ihr Profil

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Diplom/ Bachelor) in einer geisteswissenschaftlichen oder kulturwissenschaftlichen Fachrichtung
- hohe Affinität zu Gartenkultur
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung mit Bezügen zu den o. g. Aufgabenfeldern
- sehr gute Kenntnisse in PC und Internet
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Organisationstalent und Kreativität
- hohe Belastbarkeit und die Bereitschaft zu Arbeit auch am Abend und am Wochenende
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zum Fahren eines Dienst-Pkw
- Kenntnisse der Gärten und Parks in Westfalen-Lippe erwünscht

Unser Angebot

- eine Vergütung nach EG 10 TVöD
- ein Zuschuss zu den vermögenswirksamen Leistungen
- eine leistungsstarke vom Arbeitgeber finanzierte Betriebsrente mit der kvv-Zusatzversorgung für Ihre finanzielle Absicherung im Alter
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe bei einem großen öffentlichen Arbeitgeber in Westfalen-Lippe
- eine gute Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- eine gründliche Einarbeitung
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten eines großen Arbeitgebers
- sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u. a. flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (Teil-/Vollzeit, Gleitzeit), Betreuungsmöglichkeit für U 3-jährige in der LWL-eigenen Kita, etc.
- eine gute Erreichbarkeit Ihres Dienstsitzes in zentraler Lage Münsters auch mit Bus und Bahn (Jobticket)

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Personen sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bei fachlichen Fragen zu diesen vielfältigen Aufgabenfeldern wenden Sie sich gerne an:

LWL-Kulturabteilung:

Frau Dr. Freigang (Tel.-Nr. 0251 591-3924)

Personalrechtliche Fragen und Fragen zu dem Verfahren beantwortet Ihnen gerne:

LWL-Haupt- und Personalabteilung:

Frau Hübner (Tel.-Nr. 0251 591-6371)

Nehmen Sie die Herausforderung an? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte nutzen Sie den Bewerbungsbogen unserer Online-Bewerbung unter www.lwl.org/LWL/Der_LWL/Jobs oder senden Sie uns gerne Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Kennnummer 10/20** bis zum **17.02.2020** (Eingangsstempel LWL) an die unten stehende Adresse.

Zu den aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gehören:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Schulabschlusszeugnis/se
- Nachweis über die im Profil geforderte Qualifikation
- bei im Ausland erworbenen Studienabschlüssen: Nachweis über die Anerkennung in Deutschland (Zeugnisbewertung) und eine beglaubigte Übersetzung
- Arbeitszeugnisse vorheriger Arbeitgeber
- gegebenenfalls weitere Qualifikationen (Fortbildungen, Zertifikate)
- gegebenenfalls Nachweis über Schwerbehinderung oder Gleichstellung

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung zum Nachweis der oben beschriebenen Anforderungen nur einfache Ablichtungen bei (keine Originalunterlagen und keine beglaubigten Ablichtungen).

Landschaftsverband Westfalen-Lippe (LWL)

LWL-Haupt- und Personalabteilung

48133 Münster

www.lwl.org



LWL
Für die Menschen.
Für Westfalen-Lippe.

Beim Landschaftsverband Westfalen-Lippe in Münster ist im Stab „Kultur in Westfalen“ der LWL-Kulturabteilung zum nächstmöglichen Termin eine Stelle als

Referent*in (w/m/d) für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

(EG 11 TVöD, Kenn-Nr. 06/20)

zu besetzen. Die Beschäftigung erfolgt in Vollzeit.

„Kultur in Westfalen“ bringt Kulturschaffende, Förderer und Entscheider aus ganz Westfalen-Lippe zusammen. Durch Vernetzung, Austausch und gezieltes gemeinsames Handeln stärken wir die kulturelle Infrastruktur und tragen damit auch zur Profilbildung der Region bei. Einmal im Jahr versammeln wir alle Kulturakteure zur Westfälischen Kulturkonferenz.

Ihre Aufgaben

- eigenständige Erarbeitung und Weiterentwicklung des Kommunikationskonzepts für „Kultur in Westfalen“
- eigenständige Kommunikation der Veranstaltungen und Arbeitsergebnisse von „Kultur in Westfalen“ an die unterschiedlichen Dialog- und Zielgruppen und auf allen Kommunikationskanälen (offline und online), besonders Erstellen von Berichten, Blogs, Posts, Pressemitteilungen und wissenschaftlichen Beiträgen
- Konzeption und Organisation von Marketingkampagnen und Vertriebsstrategien für Projekte, Produkte und Veranstaltungen von „Kultur in Westfalen“
- eigenständige Konzeption und Organisation des Relaunchs der Homepage von „Kultur in Westfalen“ sowie eigenständige Pflege und Weiterentwicklung
- eigenständige Redaktion der Publikationen von „Kultur in Westfalen“
- eigenständige Kommunikation und Kontaktpflege mit den Special-Interest-Redaktionen, besonders den kulturpolitischen Medien

Ihr Profil

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Diplom/ Bachelor) in einer kulturwissenschaftlichen, geisteswissenschaftlichen oder journalistischen Fachrichtung
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung mit Bezügen zu den o.g. Aufgaben
- perfekter Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office, Internet, Social Media)
- Eigeninitiative und Kreativität
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zum Fahren eines Dienst-Pkws
- Bereitschaft zur Teilnahme an Abendveranstaltungen und zu Arbeit am Wochenende
- praktische Erfahrungen mit der Erstellung öffentlichkeitswirksamer Fotos und Filme erwünscht
- Kenntnisse der westfälisch-lippischen Kulturlandschaft erwünscht

Unser Angebot

- eine Vergütung nach EG 11 TVöD
- ein Zuschuss zu den vermögenswirksamen Leistungen
- eine leistungsstarke vom Arbeitgeber finanzierte Betriebsrente mit der kvv-Zusatzversorgung für Ihre finanzielle Absicherung im Alter
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe bei einem großen öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber in Münster
- eine gute Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- eine umfangreiche Einarbeitung anhand eines Einarbeitungskonzepts
- regelmäßige interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten sowie die beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten eines großen Arbeitgebers
- sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u. a. flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (Teil-/Vollzeit, Gleitzeit), Betreuungsmöglichkeit für U 3-jährige in der LWL-eigenen Kita, etc.
- eine gute Erreichbarkeit Ihres Dienstsitzes in zentraler Lage Münsters auch mit Bus und Bahn (Jobticket)

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Personen sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bei fachlichen Fragen zu diesen vielfältigen Aufgabenfeldern wenden Sie sich gerne an:

LWL-Kulturabteilung:

Frau Dr. Freigang (Tel.-Nr. 0251 591-3924)

Personalrechtliche Fragen und Fragen zu dem Verfahren beantwortet Ihnen gerne:

LWL-Haupt- und Personalabteilung:

Frau Hübner (Tel.-Nr. 0251 591-6371)

Nehmen Sie die Herausforderung an? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte nutzen Sie den Bewerbungsbogen unserer Online-Bewerbung unter www.lwl.org/LWL/Der_LWL/Jobs oder senden Sie uns gerne Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Kennummer 06/20** bis zum **17.02.2020** (Eingangsstempel LWL) an die unten stehende Adresse.

Zu den aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gehören:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Schulabschlusszeugnis/se
- Nachweis über die im Profil geforderte Qualifikation
- bei im Ausland erworbenen Studienabschlüssen: Nachweis über die Anerkennung in Deutschland (Zeugnisbewertung) und eine beglaubigte Übersetzung
- Arbeitszeugnisse vorheriger Arbeitgeber
- gegebenenfalls weitere Qualifikationen (Fortbildungen, Zertifikate)
- gegebenenfalls Nachweis über Schwerbehinderung oder Gleichstellung

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung zum Nachweis der oben beschriebenen Anforderungen nur einfache Ablichtungen bei (keine Originalunterlagen und keine beglaubigten Ablichtungen).

Landschaftsverband Westfalen-Lippe (LWL)

LWL-Haupt- und Personalabteilung

48133 Münster

www.lwl.org



LWL

Für die Menschen.
Für Westfalen-Lippe.

Beim Landschaftsverband Westfalen-Lippe in Münster ist im Stab „Kultur in Westfalen“ der LWL-Kulturabteilung zum nächstmöglichen Termin eine Stelle als

wissenschaftliche*r Referent*in (w/m/d)

(EG 13 TVöD, Kenn-Nr. 05/20)

zu besetzen. Die Beschäftigung erfolgt in Vollzeit.

„Kultur in Westfalen“ bringt Kulturschaffende, Förderer und Entscheider aus ganz Westfalen-Lippe zusammen. Durch Vernetzung, Austausch und gezieltes gemeinsames Handeln stärken wir die kulturelle Infrastruktur und tragen damit auch zur Profilbildung der Region bei. Ein neuer Schwerpunkt ist das bürgerschaftliche Engagement in der Kultur.

Ihre Aufgaben

- eigenständige wissenschaftliche Recherche und Entwicklung einer Strategie zur Stärkung des bürgerschaftlichen Engagements in der Kultur mit einem umfassenden Konzept zur Umsetzung
- eigenständige, federführende Umsetzung und Weiterentwicklung des Konzepts von der Mitteleinwerbung über Vergaben und Projektsteuerung bis zu regelmäßiger Evaluation
- Kommunikation an die und mit den unterschiedlichen Ziel- und Dialoggruppen
- wissenschaftliche Mitarbeit an der Recherche und Konzeption von weiteren Projekten und Veranstaltungen von „Kultur in Westfalen“

Ihr Profil

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium – Diplom (Universität)/Master/Magister – im Kulturmanagement oder einer anderen einschlägigen geisteswissenschaftlichen oder kulturfachlichen Disziplin mit Bezügen zu den o. g. Aufgaben
- stellenbezogene mehrjährige praktische Berufserfahrungen
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Organisationstalent und Verhandlungsgeschick
- selbstsicheres, verbindliches Auftreten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office, Internet)
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zum Fahren eines Dienst-Pkws
- Bereitschaft zu Arbeit am Abend und am Wochenende
- Kenntnisse der westfälisch-lippischen Kulturlandschaft erwünscht

Unser Angebot

- eine Vergütung nach EG 13 TVöD
- ein Zuschuss zu den vermögenswirksamen Leistungen
- eine leistungsstarke vom Arbeitgeber finanzierte Betriebsrente mit der kww-Zusatzversorgung für Ihre finanzielle Absicherung im Alter
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe bei einem großen öffentlichen Arbeitgeber in Westfalen-Lippe
- eine gute Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- eine gründliche Einarbeitung
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten eines großen Arbeitgebers
- sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u. a. flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (Teil-/Vollzeit, Gleitzeit), Betreuungsmöglichkeit für U 3-jährige in der LWL-eigenen Kita, etc.
- eine gute Erreichbarkeit Ihres Dienstsitzes in zentraler Lage Münsters auch mit Bus und Bahn (Jobticket)

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Personen sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bei fachlichen Fragen zu diesen vielfältigen Aufgabenfeldern wenden Sie sich gerne an:

LWL-Kulturabteilung:

Frau Dr. Freigang (Tel.-Nr. 0251 591-3924)

Personalrechtliche Fragen und Fragen zu dem Verfahren beantwortet Ihnen gerne:

LWL-Haupt- und Personalabteilung:

Frau Hübner (Tel.-Nr. 0251 591-6371)

Nehmen Sie die Herausforderung an? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte nutzen Sie den Bewerbungsbogen unserer Online-Bewerbung unter www.lwl.org/LWL/Der_LWL/Jobs oder senden Sie uns gerne Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Kennnummer 05/20** bis zum **17.02.2020** (Eingangsstempel LWL) an die unten stehende Adresse.

Zu den aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gehören:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Schulabschlusszeugnis/se
- Nachweis über die im Profil geforderte Qualifikation
- bei im Ausland erworbenen Studienabschlüssen: Nachweis über die Anerkennung in Deutschland (Zeugnisbewertung) und eine beglaubigte Übersetzung
- Arbeitszeugnisse vorheriger Arbeitgeber
- gegebenenfalls weitere Qualifikationen (Fortbildungen, Zertifikate)
- gegebenenfalls Nachweis über Schwerbehinderung oder Gleichstellung



Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung zum Nachweis der oben beschriebenen Anforderungen nur einfache Ablichtungen bei (keine Originalunterlagen und keine beglaubigten Ablichtungen).