



↓ Bitte senden an:

Kulturbüro der Stadt Wuppertal

z.H. Frau Petra Koßmann

Friedrich-Engels-Allee 85

42285 Wuppertal

oder: petra.kossmann@stadt.wuppertal.de

Verwendungsnachweis Institutionelle Förderung

1 Zuwendungsempfänger*in

Name / Bezeichnung des*der Zuwendungsempfänger*in

.....

2 Angaben zur Zuwendung

Zuwendungsbescheid / Vertrag vom:

Bewilligungsbetrag in Euro

.....

.....

3 Vorsteuerabzug

Ist der Zuwendungsempfänger für das Vorhaben zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG berechtigt?

Ja, der zahlenmäßige Nachweis ist in Nettobeträgen ausgewiesen.

Nein, es besteht keine Vorsteuerabzugsberechtigung.

4 Anlagen

Sachbericht (bitte gesondert anhängen):

Darstellung der durchgeführten Maßnahmen/Arbeit im Zuwendungsjahr (u.a. Zielerreichung, Wirkung, Kooperationen, Struktur- und Personalentwicklung, kulturelle Bildung, Begründung zu etwaigen Abweichungen von der im Vorjahr vorgelegten Jahresplanung und/oder eines Wirtschaftsplanes). Besucherzahlen bitte gesondert aufführen und bis zum 15.01. des Folgejahres Petra Koßmann mitteilen.

Zahlenmäßiger Nachweis (bitte Anlage 1 ausfüllen)

Steuerlicher Jahresabschluss (bitte ggf. nachreichen)

5 Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

die Allgemeinen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet werden,

die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

6 Vorprüfung des Verwendungsnachweises erfolgt

nein

ja, durch den satzungsgemäß bestellten Kassenprüfer (Name, Anschrift), wenn

zutreffend Prüfungsnachweis/-vermerk beigelegt ja nein

ja, durch Steuerberater

Wuppertal, den

Stempel

.....

Rechtsverbindliche Unterschrift

Anlage 1

Zahlenmäßiger Nachweis bei Institutioneller Förderung

Gesamtdarstellung

→ Angaben bitte in Euro eintragen

	Lt. Abrechnung
Bestand aus dem Vorjahr	
+ Einzahlungen (= Gesamtsumme S. 1)	
= Summe verfügbarer Mittel	
./. Auszahlungen (= Gesamtsumme S. 2)	
= Bestand (Übertrag in Folgejahr)	

Einzahlungen

Position	SOLL lt. Wirtschaftsplan	IST lt. Abrechnung
1 Eigenmittel		
Mitgliedsbeiträge		
Eigene Einnahmen (Eintritte, Kursgebühren usw.)		
Einnahmen wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb		
2 Spenden		
3 Bewilligte, öffentliche Förderung (Bund/Land)		
4 Andere Fördermittel der Stadt Wuppertal		
5 Andere Einzahlungen (Stiftungen, private Mittel Sponsoren usw.)		
Zwischensumme Pos. 1-5		
Zuschuss Kulturbüro		
Gesamtsumme		

Auszahlungen

Position	SOLL lt. Wirtschaftsplan	IST lt. Abrechnung
1 Personal		
1.1 Ausgaben lt. Stellen-plan		
1.2 Honorare		
Zwischensumme (von1)		
2 Sachlicher Verwaltungs- aufwand		
2.1 Miete bzw. Pacht lt. Vertrag		
2.2 Betriebskosten (Ener- gie, Heizung usw.)		
2.3 Sonstige Betriebskosten (Gebäudereinigung, Repara- turen usw.)		
2.4 Büromaterial, Telefon- und Postgebühren		
2.5 Reisekosten		
2.6 Sonstige Kosten		
Zwischensumme (von 2)		
3 Anschaffung von Ausstat- tungsgegenständen		
Zwischensumme (von 3)		
4 Inhaltliche Arbeit / Pro- jekte		
Zwischensumme (von 4)		
5 Werterhaltung Gebäude / Anlage		
Zwischensumme (von 5)		
6 Ausgaben wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb		
Zwischensumme (von 6)		
Gesamtsumme (1-6)		